

## REKABET HUKUKUNA UYUM POLİTİKASI

### 1. AMAÇ

Rekabet hukuku ülkemizde 13 Aralık 1994 tarihinde yürürlüğe giren Rekabet Kanunu ile uygulamaya konulmuştur. Rekabet Kanunu, rekabeti kısıtlayıcı anlaşma, uyumlu eylem ve teşebbüs birliklerinin bu yöndeki kararlarını ve hakim durumda bulunan teşebbüslerin hakim durumlarını kötüye kullanmalarını yasaklamaktadır. İşbu Rekabet Hukukuna Uyum Politikası'nın ("Politika") amacı, Lila Kağıt San. ve Tic. A.Ş ("Lila Kağıt") bünyesindeki tüm faaliyetlerin rekabet hukuku mevzuatına uyumlu şekilde yürütülmesine yönelik ilke ve esasları belirlemektir. Bu bağlamda Rekabet Kanunu ile getirilen hükümlere uygun bir şekilde hareket etmek Lila Kağıt'ın tüm yönetici ve çalışanları için önemli bir görev ve işlerinin bir parçasıdır ve tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu Politika, Lila Kağıt'ın tüm süreç ve uygulamalarının, ticari faaliyetlerinin ve rakipleriyle ilişkilerinin rekabet hukukuna uygun olmasını ve rekabet hukuku konusunda farkındalığın sağlanmasını amaçlamaktadır. Aynı zamanda bu Politika, Lila Kağıt tarafından, rekabetin hukuka uygun şekilde yapılmasına önem verildiğinin ve bu konuda duyarlı olduğunun açık bir göstergesi olup Lila Kağıt'ın faaliyet ve kararlarının rekabet hukuku mevzuatı ile uyumlu hale getirilmesine ilişkin genel esasları ve bunlara yönelik yöntem ve sorumlulukları düzenlemektedir.

### 2. KAPSAM

İşbu Politika, Lila Kağıt'ın faaliyet gösterdiği tüm alanlar ve markaları kapsar.

#### 2.1 Temel İlkeler

Politikanın ihlali, Lila Kağıt, yöneticileri, çalışanları ve iş ortakları için hukuki, idari ağır sonuçlar doğurabilecek ve Lila Kağıt'ın itibarının ciddi bir şekilde zarar görmesine sebep olabilecektir. Lila Kağıt faaliyetlerinin Rekabet Hukuku kapsamında herhangi bir risk taşımamasını ve işbu Politikanın uygulanmasını temin amacıyla yürüttüğü Rekabet Hukuku Uyum Programı'nın bir parçası olarak, prosedür, talimat ve bilgilendirme dokümanları hazırlamakta, eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmakta, düzenli izleme faaliyetleri yürütmektedir. Bu Politika çerçevesinde Lila Kağıt çalışanları, yöneticileri ve iş ortakları; Rekabete Aykırı Anlaşmalar yapmamak, rakiplerle Uyumlu Eylemler içerisinde bulunmamak, rekabete aykırı teşebbüs birliği kararları doğrultusunda hareket etmemek, rakiplerle rekabet hukuku açısından sakınca doğurabilecek bilgileri paylaşmamak ve Hâkim Durumunun Kötüye Kullanılmaması konusunda gerekli hassasiyeti göstermekle yükümlüdürler. Bu bağlamda Lila Kağıt'ın çalışanları ve iş ortakları Rekabet Hukuku kapsamına giren faaliyetlerini Lila Kağıt'ın ilgili prosedür, talimat, tamim, kılavuz, duyuru ve imzalanan sözleşmelerdeki ilgili hükümlere uygun bir şekilde yürütmekle yükümlüdür. Bu Politika'nın kabul tarihi itibarıyla yürürlükte olan Politika El Kitapları-Kılavuzlar aşağıdaki gibidir:

- *LİLA.ELK.003-REKABET HUKUKU-YERİNDE İNCELEME KILAVUZU*
- *LİLA.ELK.004-REKABET HUKUKU KILAVUZU-YENİDEN SATIŞ FİYATI TESPİTİNE YÖNELİK UYGULAMALAR KILAVUZU*
- *LİLA.ELK.005- REKABET HUKUKU KILAVUZU-REKABETE HASSAS BİLGİ DEĞİŞİMİ KILAVUZU*
- *LİLA.ELK.006- REKABET HUKUKU KILAVUZU-İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMALARI KILAVUZU*

### 3. SORUMLULUK

Aşağıda belirtilen yetki ve sorumluluklar ilgili kategoride belirtilen fonksiyonları üstlenen departmanları için geçerlidir.

#### 3.1 Hukuk Departmanı

Lila Kağıt'ın günlük ticari işleyişi içinde tereddüt edilen tüm uygulamalarının rekabet hukukuna uygunluğu bakımından hukuki görüş sunar, gerekli yönlendirmeleri yapar.

- Rekabet Kurumu'ndan yazı ile bilgi istenilen hallerde, konuyu inceleyerek gerekli organizasyonu yapar, ilgili birimleri yönlendirir ve nihai kontrolü yapar.
- Rekabet Kurumu tarafından yapılması muhtemel yerinde incelemelerde temas edilmesi gereken yetkililerin isimlerini belirler.
- Mevcut ve potansiyel rekabet ihlallerini üst yönetime bildirir, sorunları gidermeye yönelik mekanizmaları belirler.
- Olası bir yerinde incelemenin tüm süreci boyunca Rekabet Kurumu uzmanlarına eşlik eder. Uzmanların doğru kişilerle ve engellemeye mahal vermeyecek şekilde temasını sağlar.

#### 3.2 Satış, Ticari Pazarlama, Ticari Kontrol ve Planlama Departmanları

Bayilerle, dağıtıcılarla, müşterilerle, teşebbüs birlikleriyle, zorunlu hallerde rakiplerle kendi faaliyet alanı kapsamında yapacağı iletişimde, yayınlacağı sirküler vs. duyurularda, yazışmalarda rekabet kurallarına uyumlu davranır.

#### 3.3 Satın Alma ve Planlama Departmanı; Lojistik Hizmetler

Bayilerle, dağıtıcılarla, müşterilerle, teşebbüs birlikleriyle, zorunlu hallerde rakiplerle kendi faaliyet alanı kapsamında yapacağı iletişimde, yayınlacağı sirküler vs. duyurularda, yazışmalarda rekabet kurallarına uyumlu davranır.

#### 3.4 Pazarlama ve Kurumsal İletişim Departmanı

Bayilerle, dağıtıcılarla, müşterilerle, teşebbüs birlikleriyle, zorunlu hallerde rakiplerle kendi faaliyet alanı kapsamında yapacağı iletişimde, yayınlacağı sirküler vs. duyurularda, yazışmalarda rekabet kurallarına uyumlu davranır.

- Sosyal medya dahil yazılı, işitsel ve görsel tüm mecralarda yer alacak ticari reklam ve ilanların rekabet kurallarına uyumlu olmasını sağlar.
- Lila Kağıt bünyesinde yer alan markalar adına sosyal medya dahil yazılı, işitsel ve görsel tüm mecralarda yürütülecek iletişimin, Lila Kağıt adına yapılacak resmi açıklamaların rekabet kurallarına uyumlu olması için gerekli bilgilendirmeleri yapar.

#### 3.5 İnsan Kaynakları Departmanı

Lila Kağıt'ın insan kaynakları uygulamalarının rekabet hukukuna uygunluğunu temin etmek için çalışanlara verilecek eğitimleri koordine eder. İşgücü piyasasındaki rekabet ihlaline sebebiyet verecek tavır ve davranışlardan uzak durarak rekabet kurallarına uyumlu davranır.

- Diğer teşebbüsler ile çalışan ücretlerinin belirlenmesi, belirli bir seviyede tutulması ya da birbirlerinin çalışanlarını ayartmama veya işe almama yönünde herhangi bir anlaşma yapılması yasaktır. Sayılan hususlara ilişkin bilgi paylaşımı da rekabete duyarlı bilgi paylaşımı niteliğinde olup, bu tür paylaşımlardan kesinlikle kaçınılmalıdır.
- Resepsyonist ve güvenlik görevlilerinin, yerinde inceleme için görevlendirilen rekabet uzmanlarına karşı bu prosedürde belirlenen kurallar çerçevesinde hareket etmesini sağlar.

#### 3.6 Tüm Çalışanlar

Tüm çalışanlar, işbu prosedür kapsamında görevlerini eksiksiz yapmak, sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Rekabet mevzuatına aykırı tutum ve davranış halinde, iş akdinin feshi sonucunu doğurabilecek disiplin işlemleri ve uğradığı zararların sorumlularından tahsili dahil gerekli tüm yasal aksiyonlar alınabilecektir. Lila Kağıt'ın her çalışanı rekabet mevzuatına ve işbu Politikaya uygun davranmakla yükümlüdür. Çalışanlar işle ilgili her türlü yazılı iletişimi, kendilerine verilen kurumsal e-posta hesabı aracılığı ile gerçekleştirmeli, diğer mecralar bu amaçla kullanılmamalıdır. Rekabet hukuku bakımından riski oluşturan her türlü rakip/tedarikçi taleplerine yanıt vermeden önce, mevzuata uyum konusunda tereddüt duyulan hususlarda öncelikle ve gecikmeksizin Hukuk Departmanına başvurulmalıdır. Rekabet hukuku bakımından riski oluşturan her türlü rakip/tedarikçi

taleplerine karşı sessiz kalınmamalı, hukuk departmanı koordinasyonu ile taleplerin rekabet kuralları ile bağdaşmadığı ve olumlu cevap verilemeyeceği karşı tarafa yazılı olarak bildirilmelidir.

#### 4. TANIMLAR ve KISALTMALAR

**Kurum:** Rekabet Kurumu'nu ifade eder.

**Kanun:** 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkındaki Kanun'u,

**Lila Kağıt:** Hep birlikte ve ayrı ayrı Lila Kağıt San. ve Tic. A.Ş.'yi,, iştirak/bağlı ortaklıklarını ifade eder.

**Politika:** Lila Kağıt'ın Rekabet Hukuku Uyum Programı'nın bir parçasını teşkil eden, rekabet hukuku bağlamında yasal düzenlemelere, iç politika ve prosedürlere, iyi kurumsal yönetim uygulamalarına ve rekabet hukuku genel ilkelerine uyum ile ilgili temel çerçeveyi ortaya koyan işbu düzenlemeyi ifade eder.

**Hâkim Durum:** Belirli bir piyasadaki bir veya birden fazla teşebbüsün, rakipleri ve müşterilerinden bağımsız hareket ederek fiyat, arz, üretim ve dağıtım miktarı gibi ekonomik parametreleri belirleyebilme gücünü ifade eder.

**Hâkim Durumun Kötüye Kullanılması:** Hâkim durumda bulunan teşebbüslerin sahip oldukları bu gücü, pazardaki rekabeti kısıtlayacak şekilde kötüye kullanmalarını ifade eder. Bu uygulamalara örnek olarak, rakip teşebbüslerin faaliyetlerinin zorlaştırılması, pazara yeni girmek isteyen teşebbüslerin engellenmesi örnekleri verilebilecektir.

**Rekabet:** Mal ve hizmet piyasalarındaki teşebbüsler arasında özgürce ekonomik kararlar verilebilmesini sağlayan yarışını ifade eder.

**Rekabete Aykırı Anlaşma:** Teşebbüsler arasındaki fiyat tespiti, üretim miktarının belirlenmesi, pazar ve müşteri paylaşımı gibi konuları kapsayabilen yazılı veya sözlü olarak yapılabilen açık veya zımni mutabakatları ifade eder.

**Rekabete Hassas Bilgi:** Rakiplerle paylaşılması halinde rekabeti bozacak, kısıtlayabilecek ve/veya bu etkiyi doğurabilecek nitelikteki kamuya açıklanmamış ve ticari sır niteliğinde olan her türlü bilgiyi ifade eder. Bu uygulamalara örnek olarak -bu sayılanlarla sınırlı olmamak üzere-; ürün fiyat, fiyat değişiklikleri, zam oranları, zam tarihleri, fiyat stratejisi, indirimler, kar, ihale fiyat teklifleri, üretim miktarları, teknolojiler, inovasyon ve AR-GE programları, kapasite kullanımları, stok, satış, sipariş, bayi teşvik ve primleri vb. verilebilecektir.

**Teşebbüs:** Piyasada mal veya hizmet üreten, pazarlayan, satan gerçek ve tüzel kişilerle, bağımsız karar verebilen ve ekonomik bakımdan bir bütün teşkil eden birimleri ifade eder.

**Teşebbüs Birliği:** Teşebbüslerin belirli amaçlara ulaşmak için oluşturduğu tüzel kişiliği haiz ya da tüzel kişiliği olmayan her türlü birlikleri ifade eder.

**Uyumlu Eylem:** Teşebbüsler arasında bir anlaşmanın mevcut olmadığı hallerde, teşebbüslerin bağımsız davranışlarının yerine geçen bir koordinasyon veya pratik bir iş birliği sağlayan doğrudan veya dolaylı ilişkileri ifade eder.

**Uzman:** Rekabet Kurumu tarafından yerinde inceleme yapmak üzere görevlendirilmiş olan Rekabet Kurumu personelini ifade eder.

**Yeniden Satış Fiyatının Tespiti:** Mal veya hizmetlerin alım ya da satım fiyatının, fiyatı oluşturan maliyet, kâr gibi unsurlar ile her türlü alım yahut satım şartlarının tespit edilmesini ifade eder. Bu uygulamalara örnek olarak, alıcının kâr marjının belirlenmesi, tavsiye fiyat niteliğinde ilan edilen bir fiyat seviyesinden alıcının uygulayabileceği indirim oranının en üst seviyesinin belirlenmesi, alıcıya tavsiye edilen fiyatlara uyduğu oranda ilave indirimler uygulanması ya da bu fiyatlara uymaması durumunda teslimatların geciktirilmesi, askıya alınması veya anlaşmanın sona erdirilmesi şeklinde alıcının tehdit edilmesi ya da fiilen bu tür cezai yaptırımların uygulanması, yöntemleri gösterilebilecektir.

**Yerinde İnceleme:** Rekabet Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde Kurul'un emrinde çalışan uzmanlar tarafından teşebbüs ve teşebbüs birliklerinde önceden haber verilmeksizin ve randevu alınmadan beklenmeden bir anda ani olarak gerçekleştirilen, şirketin defterlerinin, her türlü evrak ve belgeleri ile her türlü malvarlığının incelendiği ve gerekirse belgelerin suretlerinin alındığı, uzmanlar tarafından belirli konularda yazılı veya sözlü açıklamaların istendiği yerinde yapılan incelemeleri ifade eder.

**Mini Rekabet Sözlüğü:** İşbu Politikanın amacının daha net ortaya konulabilmesi ve Lila Kağıt çalışanlarının uyum sürecinde karşılaşılabileceği Rekabet Hukukuna yönelik tanımlara vakıf olabilmelerini teminen işbu Politikanın ekinde Mini Rekabet Hukuku Sözlüğüne yer verilmiştir. Yine bu kapsamda Politikanın ekinde rekabet ihlali ve birleşme devralma süreçlerinde Kurum'un izleyeceği adımları gösterir Rekabet Kurumu Süreç Adımlarına yer verilmiştir.

**Rekabet Hukuku Kapsamında İncelenen İşlemler:** Rekabet Kanunu kapsamında Kurum aşağıda kısaca özetlenen hususlarda incelemeler yapmaktadır. Bu kapsamda bu işlemleri;

- Kanun m.4-Rekabeti Sınırlayıcı Anlaşma, Uyumlu Eylem ve Kararlar bu madde ile yasaklanmaktadır. Bu bağlamda dikey ve yatay anlaşmalar karşımıza çıkmaktadır. Söz konusu anlaşmaların; imzalanmış olması gerekli değildir, anlaşma ile bağlı olduğunu kabul etmek yeterlidir ve uygulanmış olması gerekli değildir, amaç yeterlidir.
- Kanun m.6-Hâkim Durumun Kötüye Kullanılması bu madde ile yasaklanır. Hâkim durumda olmak değil, hâkim durumun kötüye kullanılması engellenir.
- Kanun m.7-Birleşme veya Devralmalar ülkenin bir bölümü veya bütününde “etkin” rekabetin önemli ölçüde azaltılması sonucunu doğurması halinde hukuka aykırı ve yasaktır.

## 5. UYGULAMA

Lila Kağıt tüm üst yönetim ve çalışanları işbu politikanın uygulanmasında gerekli hassasiyeti gösterir ve iş süreçlerini bu hassasiyeti göz önünde tutarak yürütür. Bu hassasiyet yanında Lila Kağıt aşağıda yer verdiği uygulamalarda tüm çalışanlarının dikkatli ve farkında olmasını amaçlamaktadır.

### 5.1 Rekabet Kurumu’ndan Yazı Gelmesi Halinde Uyulması Gereken Kurallar

- Rekabet Kurumu’ndan gelen her türlü yazı gecikmeksizin Hukuk Departmanı’na iletilir. Yazıya cevap verilebilmesi için gerekli koordinasyon Hukuk Departmanı tarafından sağlanır.
- İlgili departmanlar; Hukuk Departmanı tarafından kendilerine bildirilecek süre içinde gerekli bilgi ve belgeyi sunmak, sunamamaları halinde gerekçelerini ve varsa süre uzatım talebini tanınan sürenin sona ermesini beklemeksizin derhal Hukuk Departmanı’na iletmekle yükümlüdür. Zira Rekabet Kurumu’ndan gelecek tebligatlarda mutlaka sürelerle uyulması gerekmektedir. Aksi halde, Lila Kağıt ağır idari para cezaları ile karşı karşıya kalabilecektir.

### 5.2 Teşebbüs Birlikleri, Sektör Dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları Toplantılarında Uyulması Gereken Kurallar

Lila Kağıt üst yönetim ve çalışanları, Şirketin sektör derneklerinin, teşebbüs birliklerinin ve/veya sivil toplum kuruluşlarının tertiplediği toplantı, etkinlik ve/veya fuar vb. teşebbüslerin çeşitli amaçları gerçekleştirmek üzere bir araya geldiği organizasyonlarda bilerek veya bilmeyerek rekabet hukukuna aykırı uygulamaların olabileceğini öngörerek dikkatli olunması gerektiğini bilmektedirler. Bu noktada aşağıdaki hükümlere dikkat edilmesi önem arz etmektedir:

- Mutlaka gündemi toplantı öncesinde incelenmelidir.
- Her zaman toplantı tutanaklarını incelenmelidir.
- Tüm gündem, tutanak ve belgeleri saklanmalıdır.
- Etkinlik, toplantılar sırasında fiyat, satış koşulları, pazar paylaşımı/müşteri paylaşımı gibi **geleceğe dönük rekabete duyarlı bilgiler** kesinlikle paylaşılmamalıdır.
- Toplantıda, etkinlikte rekabet hukuku açısından hassasiyet taşıyan konuların açılması durumunda itiraz edilerek toplantı tutanağına şerh konulmalı ve toplantı derhal terk edilmelidir. Tutanağa kaydedilen şerhte, rekabet hukukuna aykırılık teşkil eden/edebilecek fiiller nedeniyle toplantının terk edildiği açıkça izah edilmelidir. Şerh koydurma imkânı bulunmazsa, yine derhal toplantı terk edilmeli ve toplantıda hazır bulunanlara aynı açıklamayı içeren e-posta en kısa sürede atılmalıdır. Bu e-posta mutlaka saklanmalıdır.
- Toplantıya katılanların tek taraflı bilgi paylaşımlarının da rekabet hukukuna aykırılık teşkil ettiği unutulmamalıdır. Paylaşılan bilginin gerçeği yansıtıp yansıtmaması da bir önem arz etmemektedir.

### 5.3 Yerinde İnceleme Sırasında Uyulması Gereken Kurallar

Rekabet Kurumu (“Kurum”) uzmanları 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun (“Rekabet Kanunu”) tarafından kendilerine tanınan yetkilerine dayanarak Rekabet Kanunu’na aykırı hareket edilip edilmediğinin tespit edilebilmesi adına şirket ofisleri, araçları ve teşebbüse ait her türlü mahalde ziyaretler gerçekleştirilebilir. Bu ziyaretlere yerinde inceleme adı verilir ve Kurum uzmanları tarafından şirketlerde sürpriz olarak (önceden haber vermeksizin ya da randevu alınmaksızın) gerçekleştirilir. Mahkeme veya Kurum’dan alınmış resmi karar/yetki belgesi varsa yerinde incelemeye izin verilmesi zorunludur; aksi takdirde, yerinde incelemeye geline şirket incelemenin engellenmesi sebebiyle, cirosunun %0,5’i oranında idari para cezası ile cezalandırılacaktır. Kurum’un Yerinde incelemesi sırasında uyulması gereken hususlarda Lila Kağıt’ın “LİLA.ELK.003-REKABET HUKUKU-YERİNDE İNCELEME KILAVUZU” na uygun hareket edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda özetle kurallara yer vermek gerekirse;

- Denetime gelenlerin yetkili olduğundan emin olunmalıdır (yetki belgesi ve kimlik kontrolü)
- Uzmanların incelemeye geldiğini en kısa sürede Hukuk Departmanına bildirilmelidir.

- Hukuk Departmanı tarafından incelemenin başlamasından önce, rekabet uzmanlarından kimlik ve yetki belgeleri temin edilmeli, bu belgelerin birer fotokopisi alınmalı, ibraz edilen belgelerden yerinde incelemenin kapsamı tespit edilmelidir.
- Yerinde incelemenin başladığı andan itibaren bilgisayar ve telefon (iş maksatlı kullandığınız kişisel telefonlarınızda da dahil olmak üzere) vb. hiçbir cihazdan herhangi bir belge saklanmamalı, silinmemeli ve yok edilmemelidir. Bu ve benzeri davranışlara teşebbüs dahi edilmemelidir. WhatsApp ve benzeri anlık mesajlaşma, arama ve haberleşme uygulamalarında dahil olduğunuz gruplardan çıkılmamalıdır.
- Asla yerinde inceleme yapıldığına dair rakiplere bir uyarıda bulunulmaya, rakiplerle temas kurmaya çalışılmamalıdır.
- Uzmanlarla tam bir iş birliği yapılmalı, gereksiz diyaloga girilmemeli, sadece sorulan sorulara cevap verilmeli, sorunun cevabı bilinmiyorsa uygun kişiye yönlendirme yapılmalıdır.
- İnceleme sırasında iletilen soruların derhal ve gereken netlikte cevaplanması mümkün değil ise, uzmanlardan sorularını sonradan cevaplanarak gönderilmek üzere yazılı olarak talep edilmesi denenmelidir.
- İnceleme sırasında, herhangi bir doküman ve belge imha edilmemelidir.
- Uzmanların talep ettiği bir belgenin inceleme sırasında bulunamaması halinde, bu durumu tespit eden bir tutanak hazırlanmalıdır.
- Uzmanlar tarafından talep edilen tüm dokümanların bir kopyası, eksiksiz olarak ve herhangi bir tahrifat yapılmaksızın verilmelidir.
- Uzmanlar tarafından inceleme esnasında alınan her belgeye “aslının aynıdır” ve “ticari sırdır” kaşesi basılmalı; şirket arşivi için kaşelenen ve imzalanan bu belgelerin tümünün birer fotokopisi çekilerek komple dosya halinde tutanak ile muhafaza edilmelidir.

#### **5.4 Kamu ile Şirkete Ait Bilgilerinin Paylaşılması Sırasında Uyulması Gereken Kurallar**

Rakiplere tek taraflı bilgi paylaşımı olarak nitelendirilebilecek şekilde özellikle geleceğe yönelik olarak fiyat, stok, kampanya gibi rekabete duyarlı bilgilerin kamu ile herhangi bir platformda (sosyal medya, basın açıklaması vb.) paylaşılması gerekmektedir. Bu kapsamda Lila Kağıt'ın “**LILA.ELK.005-REKABET HUKUKU KILAVUZU-REKABETE HASSAS BİLGİ DEĞİŞİMİ KILAVUZU**” na uygun hareket edilmesi gerekmekte ve paylaşılacak bilgilerin rakip firmaların planlarını etkileyecek detayda bilgiler olmamasına, bilgilerin genele işaret etmesine ve koşullara bağlı olarak değişebileceği izlenimi verilmesine her zaman dikkat edilmelidir.

#### **5.5 Rakip Teşebbüslerle İlişkilerde Uyulması Gereken Kurallar**

Rakipler arasında gerçekleşen rekabeti kısıtlayıcı anlaşmalar ve rekabete duyarlı bilgilerin değişimi rekabet hukukunun en hassas konuları arasındadır. Bu nedenle, rakiplerle iletişim halinde olan çalışanların Rekabet Hukukuna Uyum kapsamında hazırlanan işbu Politikaya uygun şekilde hareket etmesi beklenmektedir. Bu kapsamda;

- Rakip teşebbüslerle fiyata ilişkin maliyet, kar gibi unsurlar, fiyat ve pazarlama stratejisine dair bilgiler, fiyat artış tarihleri, fiyat aralıkları, indirim oranları paylaşılmamalı ve bu konularda görüş alış-verişinde bulunulmamalıdır.
- Yürütülen tüm faaliyetler (özellikle yüksek pazar payına sahip olunan piyasalarda) dikkatle icra edilmeli, rakipleri pazar dışına itmek, pazara yeni rakiplerin girmesini engellemek ya da müşteriler veya iş ortakları üzerinde hâkim durumun suistimaline yönelik koşullar dayatıldığı yönünde risk oluşturabilecek eylem, uygulama ve anlaşmalardan kaçınılmalıdır.
- Aynı tarihlerde fiyat değişimi yapılmasından kaçınılmalıdır.
- Stok, satış hedefi, indirim, kampanya gibi konularda açıklama yapılmamalıdır.
- Üretim, alım ve satım miktarlarına ilişkin tespitler yapılmamalıdır.
- Bölge, ürün veya müşteri bazında piyasanın paylaşımına yönelik eylemlerde bulunulmamalıdır.
- Rakiplerle centilmenlik anlaşması adı altında hiçbir yazılı veya sözlü anlaşma yapılmamalıdır.
- Rakiplerle coğrafi ya da müşteri temelli bir piyasa paylaşımına veya arz kısıtlamasına gidilmemelidir.
- Rakiplerle yazılı veya sözlü olarak rekabetten kaçınma konusunda mutabakat yapılmamalıdır.
- Rakip teşebbüslerden gelen özellikle kamuya açıklanmamış bilgi taleplerine cevap verilmemelidir. Ancak sessiz kalınmayarak bu tür taleplerin rekabet kuralları ile bağdaşmadığı ve olumlu cevap verilemeyeceği yazılı olarak taraflara bildirilmelidir.
- Rekabete hassas bilgiler içtihadın öngördüğü yöntemlerle, basın açıklamalarından, kamuya açıklanan yıllık raporlardan, resmi kayıtlardan ve sadece rakiplerle ilgisi olmayan bağımsız kaynaklardan elde edilir (ör: Gizli Müşteri araştırması). Bu bilgilere sunum, rapor ve benzeri

dokümanlarda veya iletişimlerinde yer verilmesi gerekiyorsa muhakkak bilginin yasal kaynağı açık ve anlaşılır şekilde belirtilir.

- İhale öncesinde ya da esnasında rakiplerle ihale ya da ihale unsurları ile ilgili görüşülmemelidir.
- İhaleyle ilgili olarak fiyat, miktar vb. konularda rakiplerle bir mutabakat içinde olunmamalı, ihale paylaşılmamalı, anlaşarak rakip lehine ihaleden çekilmemelidir.

### **5.6 Müşteri, Bayilerle ve Tedarikçilerle İlişkilerde Uyulması Gereken Kurallar**

Müşteri, bayilerin ve/veya tedarikçilerin kendi aralarında birbirlerinin rakibi olduğu göz önünde tutulduğunda Lila Kağıt olarak Rekabete Hassas Bilgi paylaşımı, Uyumlu Eylem ya da Rekabete Aykırı Anlaşma teşkil edebilecek her türlü beyan ve eyleme karşı dikkatli olunması gerekmektedir. Bu kapsamda Lila Kağıt'ın "**LILA.ELK.004-REKABET HUKUKU KILAVUZU-YENİDEN SATIŞ FİYATI TESPİTİNE YÖNELİK UYGULAMALAR KILAVUZU**"na uygun hareket edilmesi önem taşımaktadır.

Bunun yanı sıra aşağıda yer verilen kurallara da riayet edilmesi gerekmektedir:

- Satıcılara, ürünleri satacakları fiyatı belirlerken, tavsiye edilen perakende satış fiyatını bildirmesi, ancak bunların bağlayıcı olmadığını açıkça belirtmesi gerekmektedir.
- Yeniden satış için asgari fiyat belirlenmemelidir.
- Yazışmalarda fiyat tavsiye ediliyorsa, bunun "tavsiye edilen satış fiyatı" olduğu mutlaka belirtilmelidir.
- Tavsiye edilen satış fiyatına uyulmaması herhangi bir yaptırıma bağlanmamalıdır.
- Müşteri ve/veya bayilerin indirim oranları ve vade gibi satış koşullarına hiçbir surette engel olunmamalıdır.
- Şirket tarafından sağlanan indirimler ile ilgili olarak kar marjının, satış fiyatının ya da indirim miktarının tarafımızca belirlendiği şekilde yorumlanabilecek ifadelerden kaçınılmalı ve bu çerçevede ihtiyaç olması halinde yürütülecek uygulamalarda "Lila Kağıt desteği", "bayi alış fiyatı" gibi ifadeler kullanılmalıdır.
- Bayilerin satışlarına kısıtlamalar getirilmemelidir.
- Bayilerin satış fiyatlarının hesaplanmasına ilişkin formüllerinin oluşturulması, indirim oranlarının ve kar marjlarının bildirilmesi gibi indirim yapılmasına müdahale anlamına gelecek uygulamalar yapılmamalıdır.
- Bayilerin birbirlerinin bulunduğu coğrafi bölgelere yaptığı satışlara yasak getirilmemelidir.

### **5.7 İşgücü Piyasasında Uyulması Gereken Kurallar**

Lila Kağıt insan kaynakları süreçleri olan işe alım, terfi, ücretlendirme ve diğer insan kaynakları faaliyetlerinde rekabet hukuku ilkelerine uygun hareket etmesi hem şirketimizin yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi hem de adil ve etik iş uygulamalarını sürdürmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Lila Kağıt'ın "**LILA.ELK.006-REKABET HUKUKU KILAVUZU-İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMALARI KILAVUZU**"na uygun hareket edilmesi önem taşımaktadır. Bunun yanı sıra aşağıda yer verilen kurallara da riayet edilmesi gerekmektedir:

- İş gücü piyasası veya diğer bir deyişle emek piyasası, emeğini arz eden çalışanlarla, bu emeği talep eden işverenlerin karşılaştığı; ücret ve diğer istihdam şartlarının, tarafların arz ve talep güçlerine göre belirlendiği yapıyı ifade etmektedir.
- Teşebbüsler hangi sektörde faaliyet gösterirse gösterecek emek piyasası bakımından birbirinin rakibi olabilmektedirler.
- Rakiplerin ücret tespiti ve çalışma koşulları üzerinde anlaşması amaç bakımından rekabet ihlali teşkil etmektedir.
- Rakiplerin birbirlerinin çalışanlarını istihdam etmeme/çalışan ayartmama üzerinde anlaşması amaç bakımından rekabet ihlali teşkil etmektedir.
- Rakip teşebbüslerin birbirleriyle iş gücü piyasalarına ilişkin bilgi paylaşması rekabet ihlali olarak değerlendirilebilecektir.
- Teşebbüslerin kara liste gibi uygulamalardan kaçınması ve ücret, yan hak gibi konularda iletişim halinde olmaması gerekmektedir.
- Ticari açıdan hassas istihdam verilerinin paylaşımını yönetmek için kamuya açık bilgiler veya tarafsız bir üçüncü taraf kullanınız.
- Ticari açıdan hassas istihdam verilerinin paylaşımını yönetmek için kamuya açık bilgiler veya tarafsız bir üçüncü taraf kullanılmalıdır.
- Maaş değişikliği kararlarını halka açık bilgilere veya meşru maaş kıyaslama anketlerine dayandırmak gerekmektedir.

### **5.8 Politikanın Yürütülmesi**

İşbu Politikanın yürütülmesi Lila Kağıt hukuk departmanı sorumluluğundadır. Bununla birlikte Lila Kağıt İç Denetim Departmanı, Lila Kağıt'ın rekabet hukukuna uyum sürecini korumak ve sağlamak

için gerektiğinde gerekli desteği ve denetimi sağlayacaktır. Bu kapsamda yürütülecek uyum sürecinde, Lila Kağıt çalışanlarının farkındalığının sağlanması/korunması ve güncellemelerden zamanında haberdar edilmesi amacı ile eğitim planlamaları yıl içinde planlanarak gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda hukuk departmanı bilgisinde kurum karar ve uygulamaları hakkında Şirket çalışanlarına gerekli bilgilendirmenin yapılması da sağlanacaktır. Bununla birlikte yılda bir (1) kez olacak şekilde ilgili departmanlar ve yöneticilere rekabet uyum denetimi yapılması öngörülmektedir. Denetimin amacı Lila Kağıt'ın tüm süreçlerinde rekabet uyum farkındalığının ölçülmesini sağlamaktır. Denetim hukuk departmanı bilgisinde olmak üzere hukuk departmanı tarafından iç kaynaklı organize edilebileceği gibi dış kaynaklı hizmet alınmak suretiyle de haber verilerek ya da habersiz yapılabilecektir.