

ÇEŞİTLİLİK POLİTİKASI

1. AMAÇ

Şirketimizin çeşitlilik politikası; ırk, din, renk, cinsiyet, yaş, medeni hal, fiziksel özür, politik görüş, ulusal ya da sosyal köken, hamilelik, sendikal faaliyetler, aile sorumluluğu gibi farklılıkları gözetmeksizin bütün personellere eşit davranılmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Şirket Yönetim Kurulu ve firmamızda görev yapan tüm çalışanları ve işe alınacak personelleri kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından **İşveren** sorumludur.

Bu prosedürün uygulanmasından, hazırlanmasından ve/veya güncellenmesinden **İnsan Kaynakları Direktörlüğü** sorumludur.

4. UYGULAMA

1. Şirketimiz Yönetim Kurulu yapısının oluşumunda, aday gösterme ve üye seçimi sürecinde, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu olmak üzere ilgili düzenlemelere ve şirket esas sözleşmesinde yer alan hükümlere uyulmasının yanı sıra, farklı cinsiyet, akademik profil, mesleki deneyim, bilgi, engellilik, köken veya yaş gibi kriterler de dahil olmak üzere, çeşitlilik faktörleri dikkate alınır.

Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak, kadınların iş hayatındaki pozisyonunu güçlendirmek Şirketimizce benimsenen temel kavramlar arasında olup, bu kapsamda, Yönetim Kurulu aday belirleme sürecinde, bilgi, deneyim ve yetkinlik açısından aynı özelliklere sahip adaylar içerisinde, kadın adaylara öncelik verilmesi gözetilmekte olup, Şirketimiz ve iştiraklerinin yönetim kurullarında kadın ve erkeklerin dengeli bir şekilde temsil edilmesini ve kadınların Şirket'in en üst karar merciindeki konumunu ve etkinliğini arttırmak için üye seçimi aşamasında kadın üye oranının 2030 yılına kadar %25 oranına ulaşması hedeflenmektedir.

Bu hedeflere ulaşılma hususunda Kurumsal Yönetim Komitesi her yıl değerlendirmesini Yönetim Kuruluna raporlar.

2. Şirketimizce benimsenen toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve kadınların iş hayatındaki pozisyonunu güçlendirmek temel kavramları yanı sıra, Şirketimizde farklı ırk, dil, din, toplumsal cinsiyet, ibadet biçimleri, ten rengi, cinsel yönelim, uyruk, inanç, engellilik, yaş ve görüşlere sahip kişiler birlikte uyum içerisinde çalışır.

Şirketimiz herhangi bir çalışanı, yöneticisi, çalışanı olmayan kişiler tarafından yapılan her türlü ayrımcılık veya taciz hoş görülmez.

Şirket çalışanları ve yöneticileri çalışanların bireysel haklarına ve kültürel farklılıklarına saygı gösterir. Kişilere doğrudan veya dolaylı şekilde yapılan ayrımcılık veya taciz oluşturan her türlü davranış kesinlikle yasaktır. Buna ek olarak; işe alma, ücretlendirme, terfi ve işten çıkartma personellerin sadece işteki performansına ve yeteneklerine göre yapılmaktadır. Çalışma ve dinlenme süreleri, ücretli izinler, işe ilişkin beklentiler, sosyal güvenlik ve iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin beklentiler, sosyal güvenlik ve iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin konularda bütün personellere eşit uygulamalar yapılır.

Politikamız 4857 iş kanununa göre uygulanır. Bu kanunun amacı işveren ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan personellerin çalışma şartları ve çalışma ortamlarına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenler.

Yalnızca sözlü bildirimlerin ve şeflerle irtibatın yeterli olmama durumunu düşünülerek şikâyet kutuları hazırlanmış firma içerisinde belirli yerlere yerleştirilmiştir. Ayrıca çalışanlar şikâyetlerini şirketimizin dijital çalışan platformu üzerinden, etik@lilakagit.com mail adresinden yada 0535 461 69 65 nolu Etik Hat üzerinden de bildirim de bulunabilirler. Bu anlamda yapılan şikâyetler olması durumunda derhal yönetim değerlendirme yapar, hızlıca çözüme varılmaktadır. Rapor edenlerin isimleri gizli tutulur ve şikâyette bulunanlar kesinlikle cezalandırılmaz.