



Bu doküman kişisel verilerinizin işlenmesi konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") m. 10 çerçevesinde aydınlatılmanızı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

1. Verilerinizi Kim İşliyor?

Lila Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş. Business İstanbul Merdiven köy Mahallesi Nur Sokak A-Blok No: 1A Kat:17 Kadıköy-İstanbul, www.lilakagit.com.tr olarak, siz çalışanlarımızdan elde ettiği kişisel veriler bakımından Kanun uyarınca Veri Sorumlusu sıfatıyla, talep ettiğimiz ve bizimle paylaşmış olduğunuz kişisel verilerinizin işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işliyoruz.

2. Hangi Kişisel Verilerinizi, Hangi Amaçlarla ve Hangi Hukuki Nedenlerle İşliyoruz?

İşvereniniz olarak, sizlerle çalışabilmemiz ve karşılıklı yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz için kişisel verilerinizi işlememiz gerekiyor. Kişisel verilerinizi; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işliyor ve saklıyoruz.

Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, **Şirketimizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesi**, Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, Şirket/ürün/hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekân güvenliğinin temini, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iç denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, **Şirketimizin iş sağlığı ve güvenliğini sağlama ve geliştirmeye ilişkin yükümlülüklerin yürütülmesi**, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, organizasyon ve etkinlik yönetimi, performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, ücret politikasının yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerini yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla kişisel verilerinizi işliyoruz. Bu kapsamda iş sözleşmenizin kurulması, ifası ve sona ermesi süreçlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesi (*örneğin fazla mesai kayıtları, izin kayıtları, performans değerlendirme uygulamaları*), temel hak ve özgürlüklerinize aykırı olmamak koşuluyla şirketimizin meşru menfaatleri, kanunda açık olarak öngörülen durumlar (*örneğin kimlik bildirimleri*), istihdamınıza bağlı hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi (*örneğin ücret ödemelerinizin yapılabilmesi için banka hesap bilgilerinizin işlenmesi*), yasal takip durumlarında hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için veri işlemenin zorunlu olması



durumlar ve bunların dışında kalan durumlarda sizden talep edeceğimiz açık, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklayacağınız rızanız kişisel veri işleminin başlıca hukuki dayanaklarını oluşturuyor.

Şirketimizin işteğal konusunun gerektirdiğı faaliyetlerimiz kapsamında, Şirketimizin meşru menfaatleri kişisel verilerinizin işlenmesini gerekli kılıyor. Ancak, bu durumda da sizin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemeye büyük bir özen göstermekteyiz.

Şirketimizde, göreviniz gereğı işverenin işlerinin yürütülmesi için kullanımınıza tahsis edilen/verilen bilgi iletişim araçları (telefon, mobil telefonlar, bilgisayarlar, internet bağlantıları, e-postalar) üzerinde işverene ait teknik sistemlerin usulüne uygun kullanılmasının sağlanması, ihtiyaç halinde denetim ve etik süreçlerinin yürütülebilmesi, şirket veri ve bilgi güvenliğı ile gizliliğinin korunmasının temini meşru menfaatlerimiz için denetim ve gözetimlerimiz söz konusu. Aynı zamanda teknolojik imkanlar ve gereklilikler sebebiyle işlerimizi zaman zaman ofislerimizin dışında uzaktan sürdürüyor, online toplantılar görüşmeler ve eğitimler yapıyor, bunların kayıtlarını tutuyoruz. Yine iş sağlığı ve güvenliğı, çalışan güvenliğı, genel güvenlik, ürün, bina, demirbaş, makine teçhizat güvenliğı, olası hukuka aykırılıkların tespiti ve delillerinin elde edilmesi, talep halinde kolluk kuvvetleri ve adli makamlar ile paylaşılabilmesi amaçlarıyla işyerimizde, fabrika üretim alanlarında kapalı devre kamera sistemi (CCTV) ile görüntü alınması faaliyeti, Şirketimizin meşru menfaatlerine dayanmakla birlikte temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla gerçekleştiriliyor. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlar (Örneğın, giyinme-soyunma odaları, tuvaletler vb.) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Şirket ticari faaliyet ve operasyonlarının takip ve güvenliğini sağlayabilme, şirket araçlarında mal ve can güvenliğini sağlayabilme, araçların ve personelin daha etkili bir biçimde yönetimi gerekçeleriyle, araç takip sistemi uygulayabiliyoruz. Söz konusu faaliyet de Şirketimizin meşru menfaatlerine dayanmakla birlikte temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla gerçekleştiriliyor. Ayrıca Şirket, kendisine araç tahsis edilen veya kullanılan çalışanın Karayolu Trafik güvenliğinin sağlanması, trafik kurallarına uyumun gerçekleştirilmesi, ihtiyaç halinde gerekli atama ve operasyonların yürütülebilmesi amacıyla belli periyotta yapacağı denetimler ile sürücü belgeleri üzerinde herhangi bir kısıt olup olmadığını, sürücü belgesine ait bir iptal bilgisi olup olmadığını meşru amaçlarla ve temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla sınırlı bir şekilde gerçekleştiriliyor.

İşlemede olduğumuz kişisel verileriniz, başvuru formlarınız ve referanslarınız, iş sözleşmeniz ve değişiklikleri, iletişim bilgileriniz, bordro için gerekli olan bilgileriniz, acil durumlarda iletişim kurulacak kişiler gibi aile veya yakın bilgileriniz, eğitim kayıtlarınız, performans değerlendirme kayıtlarınız, seyahat bilgileriniz, disiplin kayıtlarınız, bilgisayar ve internet log kayıtları ile şifre ve parola bilgileri, kamera kayıtlarınız gibi bilgilerden oluşuyor. Bu bilgileri "*Kimlik Bilgileri*,



İletişim Bilgileri, Özlük Bilgileri, Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi, Hukuki İşlem Bilgileri, Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi, Çalışan İşlem Bilgisi, Performans, Eğitim ve Kariyer Gelişim (Mesleki Deneyim) Bilgisi, Görsel ve İşitsel Bilgiler, Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgileri, Lokasyon Bilgileri, Finansal Bilgiler, İşlem Güvenliği Bilgileri, Risk Yönetimi Bilgileri, Sağlık Ve Diğer Özel Nitelikli Bilgiler” olarak kategorize ediyoruz.

Kişisel bilgilerinizin işlenmesi ile ilgili olarak, Şirketin politika ve prosedürlerinde birçok kural bulunuyor. Bu konuda özellikle web sitemizde bulunan www.lilakagit.com adresinde bulunan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikamızı inceleyebilirsiniz. Yine Şirketimizin intranet sisteminde de söz konusu dokümana ulaşabilir, ayrıca İnsan Kaynakları Birimi'nden de kağıda basılı olarak alabilirsiniz.

Sağlık bilgileriniz de işlediğimiz kişisel verileriniz arasında yer alıyor. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin bilgileriniz kural olarak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, **işe giriş muayenesinin yapılması**, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işleniyor. Bu kapsamda, sağlık verileriniz ve bunlarla ilgili detaylar kural olarak işyeri hekimimizde ve sağlık birimizde bulunuyor. Sağlık verilerinizin özel nitelikli olduğunu ve bunları yetkili sağlık personeli dışındaki kişilerle paylaşmamanızı önemle hatırlatıyoruz. Ancak sağlık verilerinizin, hastalığa bağlı raporlu devamsızlık, iş kazalarının/meslek hastalıklarının bildirilmesi ve izinleri, tespit edilen sağlık durumunuza göre pozisyon değişikliklerinin yapılması ve bu yolla sağlığınız için uygun olan iş pozisyonlarının sizlere sağlanması, özel sağlık sigortası yapılması durumunda buna ilişkin işlemler, hamilelik ve doğum izinleri, engellilik durumu ve vergi muafiyeti gibi konularda yetkili personel tarafından da değerlendirilmesine, bunların özellikle bordro süreçlerinin yürütülebilmesi ve özlük haklarınızın sağlanabilmesi için işlenmesine ve gerektiğinde ilgili kişi ve kuruluşlara paylaşılmasına (özellikle İSG süreçleri nedeniyle işbirliği yapılan firmalar, yetkili sağlık ve iş güvenliği kuruluşları, İş Kur ve SGK) ihtiyaç duymaktayız. Yine, Çalışanlarımızın “Kan grubunun” da iş sağlığı ve güvenliği kapsamında, özellikle işyerinde oluşabilecek bir kazada acil kan ihtiyacı konusunda destek olunabilmesi için gerekli bir bilgi olduğunu tespit etmiş bulunuyoruz. Buna göre yukarıda belirtilen sağlık bilgilerinizin işlenebilmesi ve gerektiğinde paylaşılabilmesi için onayınızı talep ediyoruz. Kural olarak, gereken durumlar ve pozisyonlar için, yukarıda belirttiğimiz ilkeleri esas alarak, onay vermeniz durumunda ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verilerinizi (örneğin adli sicil kaydı vb.) talep edebiliyoruz. Ancak, bu durumda da sizin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemeye büyük bir özen göstermekteyiz.

“Çalışan” statüsüne geçildikten sonra (çalışan adaylığı kategorisinde talep edilmemektedir) sendikaya üye olmanız durumunda sendika üyeliğiniz de imzalanan toplu iş sözleşmesi hükümlerinin, yasal mevzuatın gerekliliklerinin yapılabilmesi için kanunun açık hükümleri



gereği işleniyor. Irk, etnik köken, siyasi düşünce, dernek üyeliği, kılık ve kıyafet kural olarak kanunda açıkça öngörölmüş olmadığı sürece, işlediğimiz veriler arasında yer almıyor. Din/mezhep ve diğer inançlarınıza ilişkin verileriniz de kural olarak işlemekten kaçındığımız verileriniz arasında bulunuyor. Ancak eski nüfus cüzdanlarının suretlerinde/vukuatlı nüfus kayıt belgelerinde din verileriniz bulunabiliyor. Söz konusu belgeler rızanız ve bilginiz dâhilinde bize ulaşsa dahi, ilgili kısmı karartmaya ve verilerinizi bu şekilde saklamaya özen gösteriyoruz. Sizden de bu belgelerin ilgili kısmın karartılarak bize teslimini önemle rica ediyoruz.

Şirketimiz ayrıca açık onayınız bulunması durumunda, bireysel resminizi ve eğitimler ile benzeri etkinliklerde çekilen toplu resimleri, video görüntülerini çalışan bağlılığını ve yakınlığını arttırmak, ekip ve arkadaşlık ruhunu kurmak ve geliştirmek, çalışanın Şirket içinde ve dışında bilinirliğini sağlamak amaçlarıyla yalnızca şirket çalışanları tarafından erişilebilen şirket intraneti, web üzerinden herkes tarafından erişilebilir şirket web sitesi, çalışan haber bülteni, müşteri bülteni, online uygulamalar, yıllık raporlar, Şirketimiz içindeki panolar (ayın elemanı uygulaması vs.), facebook, twitter, youtube ve benzeri sosyal medya kanalları gibi araçlar üzerinde işleyebiliyor ve paylaşabiliyor. Bu noktada onayınızı talep ediyoruz.

Şirketimiz iş birimleri tarafından yürütölen operasyonlar çerçevesinde veyahut Şirket İnsan Kaynakları tarafından çalışnlara sağlanması planlanacak ek menfaat temini sürecinin (örneğin, eğitim, evlilik yardımı, anket çalışması vb.) tespit ve değerlendirmesinin tamamlanabilmesi için Şirketimizin ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örneğin; eş, kardeş, anne, baba, çocuk) ve yakınları hakkındaki kişisel veriler (vukuatlı nüfus kağıdı, kimlik bilgisi, evlilik cüzdanı, öğrenim belgesi, eş, kardeş veya çocuklarının adı, soyadı, doğum tarihleri vb.) işlenebilmesi ve gerektiğinde paylaşılabilmesi için onayınızı talep ediyoruz. Bununla birlikte Şirket İnsan Kaynakları faaliyetlerinin tasarlanmasına, planlanmasına ve icrasına destek olunmasına ilişkin (örneğin insan kaynakları veri analitiği çalışması, anket çalışması, çalışan bağlılığının artımına yönelik vb. faaliyetler) süreçlerin yürütümünde yine Şirketimizin ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örneğin; eş, anne, kardeş, baba, çocuk) ve yakınları hakkındaki kişisel veriler (vukuatlı nüfus kağıdı, kimlik bilgisi, ikametgah belgesi, evlilik cüzdanı, öğrenim belgesi, eş, kardeş veya çocuklarının adı, soyadı, doğum tarihleri vb.) işlenebilmesi ve gerektiğinde paylaşılabilmesi için onayınızı talep ediyoruz. Ancak eski nüfus cüzdanlarının suretlerinde/vukuatlı nüfus kayıt belgelerinde din verileri bulunabiliyor. Söz konusu belgeler rızanız ve bilginiz dâhilinde bize ulaşsa dahi, ilgili kısmı karartmaya ve verilerinizi bu şekilde saklamaya özen gösteriyoruz. Sizden de bu belgelerin ilgili kısmın karartılarak bize teslimini önemle rica ediyoruz.

Şirketimiz ayrıca onayınız bulunması durumunda, doğum günü, doğum, evlilik, ölüm gibi sizinle ve yakınlarınızla ilgili özel durumları, çalışan bağlılığını ve yakınlığını arttırmak, ekip ve

LİLA KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Merkez Ofis Business İstanbul Merdivenköy Mahallesi Nur Sokak

A-Blok No: 1A Kat: 17 Göztepe Kadıköy 34732 İstanbul Turkey

T. +90 212 438 29 19 F. +90 212 438 29 28

Fabrika ULAŞ O.S.B. Mahallesi 103 Sokak

1-3/1 Ergene 2 C.S.B Tekirdağ 59930 Turkey

T. +90 282 686 25 94 F. +90 282 686 25 97

info@lilakagit.com

www.lilakagit.com



arkadaşlık ruhunu kurmak ve geliştirmek amacıyla şirket intraneti, basılı çalışan haber bültenleri gibi araçlar üzerinde işleyebiliyor ve paylaşabiliyoruz.

3. Kişisel Verilerinizi, Hangi Amaçlarla ve Hangi Hukuki Nedenlerle Aktarıyoruz?

Çalışanlarımızın kişisel verileri, Şirketin meşru menfaatleri, kanunda açık olarak öngörülen durumlar, sözleşmenin kurulması ve ifası için gereklilikler, çalışan istihdamına ve iş sözleşmesinin ifasına bağlı hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yasal takip ve hukuki uyumsuzluk durumlarında hakkın tesisi ve kullanılması, ve korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumlarında sözleşmesel iş ortaklarımıza ve tedarikçilerimize, hissedarlarımıza, iştiraklerimize, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk kişilerine, varsa üyesi olduğunuz işçi sendikalarına, 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarıyor. Örneğin, bankadan maaş ödemelerinin yapılabilmesi, OSGB'lerden iş güvenliği hizmetinin alınabilmesi ve işverenin koruma borcu yükümlülüğünün ifa edilebilmesi, (varsa) Bireysel Emeklilik veya Özel Sağlık Sigortası Şirketlerine sigorta işlemlerinin yapılabilmesi gibi amaçlarla veri paylaşımı gerçekleştiriyoruz.

Kişisel veriler, veri sorumlusu ve veri işleyen tarafından ancak Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak, sınırlı durumlarda, özellikle yurt dışı ile bağlantılı iş ortaklarımızla yapılan ortak çalışmalar ile ilgili olarak, kişisel bilgilerinizin yurtdışına aktarımı söz konusu olabiliyor. Bu durumda, yine veri işleme amaçları ve ilkeleri doğrultusunda, KVKK'da belirtilen işleme şartlarından birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması; yeterlilik kararının bulunmaması durumunda KVKK'da belirtilen işleme şartlarından birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, sayılan uygun güvencelerin varlığı halinde; (i) Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi, (ii) Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı, (iii) Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı, (iv) Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi; yeterlilik kararının bulunmaması ve KVKK'da öngörülen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arıza olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarabilir; (i) İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla,



aktarıma açık rıza vermesi, (ii) Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması, (iii) Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması, (iv) Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması, (v) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması, (vi) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması, (vii) Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması söz konusu olabilmektedir.

4. Kişisel Verilerinizin Güvenliği ve Saklanması

Kişisel verilerinizi güvenli ortamlarda saklıyor ve aktarım yapılacaksa bu konuda gereken tedbirleri alıyoruz. Bilgilerinizi Şirketimizin kilitli arşivi, teknik ve idari güvenlik önlemleri alınmış araç ve uygulamalarında (yetkilendirme matrisi ile erişim yetki/kontrollerinin sağlanması, toplulaştırma, şifreleme/maskeleyme vb.) saklıyoruz.

Kişisel verileriniz, işlendikleri ve saklandıkları ortamlarda yetkisiz erişime maruz kalmamaları, kaybolmamaları ve zarar görmemeleri amacıyla, bildirilen amaç ve kapsam dışında kullanılmamak kaydı ile gerektiğinde şifrelenerek, sadece yetkilendirilmiş kişilerin erişebileceği şekilde ve gerekli diğer bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işliyoruz.

Toplanan kişisel verilerinizi hukuki ilişki devam ettiği sürece, kişisel verinin işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca, ilgili mevzuatta öngörülen süre boyunca, hukuki ilişkinin bitiminden sonra zamanaşımı süreleri boyunca saklıyoruz. (Örneğin: *İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'ne göre, İşveren, Çalışanın İşten ayrılma tarihinden itibaren en az 15 yıl süreyle kişisel sağlık dosyalarını saklamakla yükümlü*). Hukuki gereklilikler özel bir sürenin uygulanmasını gerektiriyor ise bu sürelerle uygun hareket ediyoruz.

5. Kişisel Verilerinizi Nasıl Topluyoruz?

İşlemekte olduğumuz kişisel verilerimizin büyük bir çoğunluğunu sizin bize verdiğiniz bilgilerden elde ediyoruz. Yine bazı durumlarda, Şirket Yöneticileriniz gibi iç kaynaklardan veya referanslarınız veya çalışma hayatı gereklilikleri nedeniyle kamu kurum ve kuruluşları tarafından tesis edilmiş olan sistemlerdeki verilerden de kişisel verileriniz bize ulaşabiliyor. İşlediğimiz bilgiler kağıt ortamında (anket, başvuru formları, puantajlar) gibi otomatik olmayan yöntemlerle toplanabildiği gibi, e-mail üzerinden gönderilen belgeler gibi kanallarla otomatik yöntemler ile de toplanabiliyor.



6. Kişisel Verileriniz ile İlgili Haklarınız Nelerdir?

KVKK'nın 11. maddesi gereği kişisel verilerinizin;

- işlenip işlenmediğini öğrenme,
- işlenmişse bilgi talep etme,
- işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- yurtiçinde/yurtdışında aktarıldığı 3. kişileri bilme,
- eksik / yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme,
- aktarıldığı 3. kişilere yukarıda sayılan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme,
- münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahipsiniz.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi; Şirketimizin web sitesinde bulunan formu doldurmak suretiyle, Şirketimizin "Business İstanbulMerdiven köy Mahallesi Nur Sokak A-Blok No: 1A Kat:17 Kadıköy-İstanbul adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir veya Şirketimizin [lilakagit@hs01.kep.tr] KEP adresine kayıtlı eposta ile gönderebilir ya da Kurumun belirlediği diğer yöntemlerle başvurabilirsiniz.

Aydınlatma Metnini Tebliğ Alan Çalışan:

Ad Soyad:

İmza: