

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ**YAYIN TARİHİ
24.03.2020****REV NO
0****REVİZYON TARİHİ
24.03.2020****GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022****1. AMAÇ**

LİLA KÂĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin teminini, kazaların en alt düzeye indirilerek can ve mal emniyetinin sağlanmasını, her türlü tesis ve malzemenin hassasiyetle korunmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İş bu Yönerge; hizmet akdinin (yazılı veya sözlü) tamamlayıcısıdır. Bu İç Yönerge hükümleri işyerinde çalışan ve **LİLA KÂĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.** personeline uygulanacaktır.

Bu Yönerge **LİLA KÂĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.** ait işyerlerinde İş Güvenliği ve iş sağlığı açısından alınması gereken asgari önlemleri belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

2.1 DAYANAK

Bu İç Yönerge, 18 Ocak 2013 tarihli, 28532 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik gereklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

2.2 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Lila Kâğıt Sanayi ve Ticaret A.Ş. iş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlem ve uygulamalar, çalışma ve üretim sürecinin vazgeçilmez bir unsuru kabul edilmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantıları yapılmaktadır. Çalışanlara görev niteliğine göre, iş elbisesi ve diğer kişisel koruyucu donanımlar temin edilmekte, çalışanların kapsamlı sağlık hizmetlerinden yararlanması sağlanmakta ve bu doğrultuda istatistikler tutulmaktadır.

- ✓ İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetleri sürekli iyileştirmek
- ✓ Yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatının yanı sıra ve üyesi olunan kuruluşların öngördüğü standartlara uymak
- ✓ Zamanında ve doğru risk analizi yaparak tehlikelerin önceden belirlenmesini ve ortadan kaldırılmasını sağlamak
- ✓ Çalışanlarımızı, iş ortaklarımızı iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirmek
- ✓ İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili tespit edilen kaynak ihtiyaçlarını zamanında ve eksiksiz olarak gidermek için çalışmalar yaparız.

HAZIRLAYAN/REVİZE EDEN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ

YAYIN TARİHİ
24.03.2020REV NO
0REVİZYON TARİHİ
24.03.2020GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022

2.3 HUKUK

LİLA KÂĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. için ilk ve en önemli unsur, çalışan tüm personelinin sorumlu bir vatandaş gibi ülkedeki hukuk kurallarına uymaktır. Hukukun şart koştuğu ama işçinin hukuka uygun olmayan hareketlerde bulunması durumunda **LİLA KÂĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.** işçiye anında gereken cezayı uygulayacaktır. **LİLA KÂĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.** kesinlikle yasal olmayan hareketlerde bulunan bir işçiyi affetmez ve gereken cezayı uygular.

3. SORUMLULUK

Tüm iş yerinde yapılan çalışmalarda, her çalışan öncelikle kendi güvenliğinden sorumlu olmakla birlikte sorumluluk zinciri aşağıdaki gibidir;

- 3.1. Bir ekipteki İş Güvenliği Sorumlusu, görev emrinde ayrıca belirtilmemiş ise İş Güvenliği Sorumlusu Ekip Şefidir.
- 3.2. Koordineli çalışmalarda İş Güvenliği Sorumlusu görev emrinde ayrıca belirtilmemiş ise Koordinasyon Sorumlusudur. Bu tip çalışmalarda koordinasyon sorumlusunun sorumluluğu (a) bendindeki sorumluluğu ortadan kaldırmaz.
- 3.3. Yukarıdaki hallerde Mühendis, İşletme Şefi ve İşletme Müdürü veya yerlerine görevlendirilen personel ile Şirket Müdürü zincirleme sorumludur.
- 3.4. İş güvenliği eğitiminden geçen ve iş güvenliği malzemesi kendisine verilen çalışan, iş güvenliği talimatlarına rağmen iş güvenliği malzemesi kullanmaması ve iş güvenliği kurallarına uymaması nedeniyle; iş kazası geçirmesi, iş kazasına sebep olması, üçüncü şahıslara zarar vermesi hallerinde doğacak tazminat, üretim kaybı, malzeme hasarları vb. zararlardan kusuru oranında sorumlu olacaktır.
- 3.5. İşçilerin görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.
 - 3.5.1. İşini özenle yapma borcu,
 - 3.5.2. Tedbirlere riayet etmek, eğitimlere katılmak, kuralları öğrenmek ve bu kurallara uymak borcu
 - 3.5.3. İşverenin talimatlarına uyma borcu,
 - 3.5.4. İş sağlığı ve iş güvenliği hakkındaki usul ve şartlara uyma borcu,
 - 3.5.5. Sadakat borcu,
 - 3.5.6. Olumsuzlukları bildirme borcu,
 - 3.5.7. Rekabet etmeme borcu,
 - 3.5.8. İşyerinde düzenlenecek olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmak,
 - 3.5.9. Bu konudaki talimat ve prosedürlere uymakla yükümlüdürler.
 - 3.5.10. İşçiler, davranış ve kusurlarından dolayı, kendilerinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkati gösterirler ve görevlerini, işveren tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yapmakla yükümlüdürler.
 - 3.5.11. Kendilerinin ve kendi işlem ve ihmallerinden etkilenecek başkalarının güvenliklerine özen göstermek zorundadırlar,

HAZIRLAYAN/REVİZE EDENKONTROL EDENONAYLAYAN

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ**YAYIN TARİHİ
24.03.2020****REV NO
0****REVİZYON TARİHİ
24.03.2020****GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022**

- 3.5.12.** Kendilerinin ve diğerlerinin sağlık ve güvenlikleri için verilmiş talimatlara, sağlık ve güvenlik alanındaki işlem ve usullere uymak,
- 3.5.13.** Güvenlik araçlarını ve koruyucu donanımı doğru bir şekilde kullanmak, (bunları kullanılmaz hale getirmemek)
- 3.5.14.** Bir tehlikenin ortaya çıktığını düşündükleri durumlarda hemen amirlerine haber vermek,
- 3.5.15.** Kaza ve yaralanma olması durumunda bunu bildirmek, (İç Hat 333 Nolu Acil Durum Hattı)
- 3.5.16.** Sağlık ve güvenlik açısından kaygı verici durumlar görüldüğünde işveren veya yetkili organ tarafından inceleme ve araştırma yapılmasını talep etme ve bunları yaptırma,
- 3.5.17.** Sağlık ve güvenliklerini tehdit edici durumları bilme ve bu konuda bilgilendirilme,
- 3.5.18.** Sağlık ve güvenlik temsilcisini seçme,
- 3.5.19.** Makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını doğru şekilde kullanmak zorundadırlar.
- 3.5.20.** Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve kullanımdan sonra muhafaza edildiği yere geri koymak zorundadırlar.
- 3.5.21.** İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımlarını kurallara uygun olarak kullanmak ve bunları keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemekle yükümlüdürler.
- 3.5.22.** İşçiler ve temsilcileri, sağlıklı bir çalışma ortamının oluşması için bu konuda hazırlanan talimat ve prosedürlere uymak, işyeri sağlık biriminin çalışmalarına destek sağlamak, sağlık muayeneleri, bilgilendirme ve eğitim programlarına katılmak ve gerektiğinde işbirliği yapmakla yükümlüdürler
- 3.5.23.** İşyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine vardıkları herhangi bir durumla karşılaştıklarında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüklerinde, işverene veya sağlık ve güvenlik işçi temsilcisine derhal haber vermek zorundadırlar.
- 3.5.24.** İşçinin haklı bir nedeni olmaksızın gerekli eğitimlere katılmamakta ısrar etmesi İş Kanunu'nun 25/II-(h) ve (ı) bentleri uyarınca bir haklı fesih nedeni oluşturur.
- 3.5.25.** İşçiler, sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.
- 3.5.26.** İşçiler, işyerinde sağlık ve güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda iş sağlığı ve güvenliği kurullarıyla işbirliği yaparlar.
- 3.5.27.** İşçiler, uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında kurula bilgi verirler.

4. TANIMLAR ve KISALTMALAR

- 4.1. Şirket: LİLA KÂĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'ni**
- 4.2. EDH: Enerji Dağıtım Hattını,**
- 4.3. Ekip: Birden fazla elemanın bulunduğu çalışma grubunu(şoför hariç)**
- 4.4. Düşük gerilim:0-50 Volt arası (tehlikesiz gerilim)**
- 4.5. Alçak Gerilim: 0 – 1.000 Volt arası gerilimi,**
- 4.6. Yüksek Gerilim: 1.000 Volt 'tan büyük olan gerilimi,**

HAZIRLAYAN/REVİZE EDEN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ**YAYIN TARİHİ
24.03.2020****REV NO
0****REVİZYON TARİHİ
24.03.2020****GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022**

- 4.7. Kesici:** Elektrik devrelerini yük altında açık kapamaya yarayan kısa devre kesme gücüne sahip cihazı,
- 4.8. Ayırıcı:** Yüksüz elektrik devrelerini açık kapayan cihazı,
- 4.9. Topraklama Ayırıcısı:** Gerilimsiz duruma getirilmiş elektrik devrelerini toprakla irtibatlandırmak için kullanılan cihazı,
- 4.10. Sigorta:** Elektrik akımını, öngörülen bir sınır değerini aşması durumunda kendiliğinden kesen aygıt ve düzenleri,
- 4.11. Trafo:** Elektrik değerleri düşüren veya yükselten elektrik makinelerini, (Güç Trafoları, Akım Trafoları, Gerilim Trafoları vb.)
- 4.12. Manevra:** Elektrik Sisteminin muhtelif kısımlarını devreye sokmak veya devreden çıkarmak için kesiciler ve ayırıcılar ile yapılan işlemleri,
- 4.13. Kesici veya Ayırıcının Kilitlenmesi:** Kesici ve ayırıcıların çalışmasını önlemek ve onu belirli bir durumda (ister açık, ister kapalı) tutmak için gerekli işlemlerin hepsini birden yapmayı,
- 4.14. Mutlak Yaklaşma Mesafesi:** Can güvenliği açısından gerilim altındaki iletkenlere azami yaklaşma mesafesini,
- 4.15. Teçhizatın Gerilimsiz Bırakılması:** Teçhizata gerilim verebilen her kaynaktan gözle görülür şekilde ayırmak, kesici ve ayırıcıları açık şekilde kilitlemek, kartlama yapmak ve uyarı levhaları koymayı,
- 4.16. Teçhizatın Gerilim Altına Alınması:** Gerilimsiz halde bulunan bir teçhizatın normal işletme koşullarına hazır hale getirilmesinden sonra topraklamalar ile irtibatını kestikten sonra ayırıcı ve kesicilerini kapatarak teçhizatı gerilimli sistemle irtibatlandırmayı,
- 4.17. Topraklama ve Kısa Devre Yapmak:** Gerilimsiz boştaki bir teçhizata veya hatlara ait faz iletkenlerini toprak ayırıcısını kapatarak veya topraklama- kısa devre kablosunu ve istankasını kullanarak en yakındaki topraklama barasına bağlamayı veya topraklama demiri kullanılarak toprakla iletken bir bağ kurmaktır.
- 4.18. Koordineli Çalışma:** Aynı çalışma bölgesinde veya birbiri ile ilişkili farklı çalışma bölgelerinde çalışma yapacak birden fazla ekibin İş Görme Emri ve Çalışma Müsaadesi Formuna uygun olarak, birleştirilerek veya ayrı ayrı çalışmasının işveren vekili tarafından görevlendirilen koordinasyon görevlisi tarafından çalışma yapılmasıdır.
- 4.19. İş Hijyeni:** Meslek hastalıklarına neden olan veya işçinin sağlığını, iş görmezliğe veya zaman kaybına sebep olacak şekilde bozan veya işçinin tam kapasite ile çalışmasını engelleyen faktörlerin ortadan kaldırılmasıdır.
- 4.20. Ekip Şefi veya Sorumlusu:** Gerekli güvenlik önlemlerini alarak veya aldırarak teçhizat üzerinde yapılacak çalışmaları mevzuat ve talimatlara göre yürüten sorumlu kişiyi,
- 4.21. İş Güvenliği Görevlisi:** Yapılacak bir çalışmadan önce; gerekli güvenlik önlemlerini alan veya aldıratan, çalışmanın bitiminde bu önlemlerin kaldırılmasını sağlayan veya isteyen, üzerinde çalışma yapılan teçhizatın servise alınabileceğini ilgili birimlere bildiren kişiyi,
- 4.22. İş Güvenliği Çalışma Müsaadesi Formu:** İş Güvenliği Görevlisi tarafından düzenlenen ve işi yapacak ekip şefine veya ekip sorumlusuna bütün iş güvenliği önlemlerinin alınmış olduğunu belirten ve bu durumu karşılıklı doğrulayan formu,

HAZIRLAYAN/REVİZE EDEN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ

YAYIN TARİHİ
24.03.2020REV NO
0REVİZYON TARİHİ
24.03.2020GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022

4.23. İş Görev Emri: Şebeke ile ilgili arıza, bakım, onarım ve işletmede yapılan tüm çalışmalarda kullanılacak formdur.

5. UYGULAMA

5.1 TEHLİKE TANIMLAMA VE RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Bu yönergede geçen; Tehlike tanımlaması ve Risk değerlendirmesi tanımları aşağıda yapılmıştır.

5.1.1 Risk değerlendirmesi: İşyerlerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin, işçilere, işyerine ve çevresine verebileceği zararların ve bunlara karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla yapılması gerekli çalışmaları ifade eder.

5.1.2 Tehlike: Çalışma ortam ve şartlarında mevcut olan ya da dışarıdan gelebilecek kapsamı belirlenmemiş, maruz kalacak çalışanlara, işyerine ve çevreye; Bir zarar, hasar veya yaralanma oluşturabilme potansiyeli bulunan kaynak durum,

5.1.3 Risk: Tehlikeli durumun meydana gelme ihtimali ile gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkaracağı zarar, hasar veya yaralanmanın şiddetinin bileşkesi,

5.1.4 Kabul edilebilir risk: Kanuni zorluklar ile işletmenin kendi "İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası" dikkate alındığında, kabul edebilecek düzeye indirilmiş risk,

5.1.5 Kaza: Ölüme, hastalığa, yaralanmaya, hasara veya diğer kayıplara sebebiyet verebilen istenmeyen olay.

5.2 İZLENECEK PROSEDÜRLER

5.2.1 İlk İşe Başlatma

İşe başlatmadan önce sağlık kontrolünden geçirilerek sağlam ve sağlıklı olduğuna ilişkin rapor alınmalıdır. Özürlüler ve doktorun çalışmasında sakınca gördüğü kişiler ağır ve tehlikeli işlerde çalıştırılmamalıdır. İşçiler için;

- Yüksekte çalışacak kişilerde yüksekte çalışabilir sağlık raporu olmalıdır.
- Sosyal sigortalar için işçinin girişi işçinin çalıştığı iş koluna göre ya işe başlatılmadan bir gün önce ya da işe başlatıldığı gün mutlaka yapılmalı ve yine aynı gün Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmelidir. (İşe Giriş Bildirgesi ile)
- İşe başlatmadan önce işçilere yapacakları işle ilgili olarak bir "İş Güvenliği Eğitimi" verilmelidir.
- Eğitim belgesi düzenlenerek işçinin özlük dosyasında saklanmalıdır.

5.2.2 Risk Değerlendirmesi

İşveren iş güvenliği uzmanının katılımı ile işyerinde "Risk Değerlendirmesi" yaparak tehlikeleri ve riskleri belirleyerek gerekli kontrol önlemlerinin alınmasını sağlayacaktır.

HAZIRLAYAN/REVİZE EDENKONTROL EDENONAYLAYAN

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ**YAYIN TARİHİ
24.03.2020****REV NO
0****REVİZYON TARİHİ
24.03.2020****GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022****5.2.3 Periyodik Kontroller ve Güvenlik Tedbirleri**

İşyerinde kullanılan kaldırma makineleri, kazanlar, kompresörler ve basınçlı kapların periyodik kontrolleri ve testleri akredite edilmiş kuruluşlardan yaptırılarak teknik rapor düzenlenerek işyerinde bulundurulacaktır.

İşyerinde bulunan aşağıdaki makine ve teçhizat periyodik kontrol ve testlerden geçirilecektir. Bu konuda işveren ve iş güvenliği kurulu üzerine düşen görevi yerine getirecektir.

5.2.3.1 Kaldırma makineleri (vinçler, forkliftler, platformlar) her 3 ayda bir kontrol ve testten geçirilecektir.

5.2.3.2 Kazanlar, kompresörler ve basınçlı kaplar yılda bir periyodik kontrol ve testten geçirilecektir.

5.2.3.3 Basınçlı gaz tüplerinin her 5 yılda bir basınç testinin yapıldığına ilişkin soğuk damga tüp üzerinde görülecektir.

5.2.3.4 İşyerinde kullanılan elektrikli makine ve tezgâh ile elektrik panolarının topraklama kontrolleri yılda bir periyodik olarak yapılarak ölçüm değerlerinin yer aldığı bir rapor düzenlenecektir. Uygun olmayan topraklamalar yenilecektir.

5.2.3.5 İşyerinde çalıştırılacak elektrikçiler mutlaka ehliyetli ve yeterli olacaklardır.

5.2.3.6 Yıldırım tehlikesine karşı işyerinde paratoner sistemi olacaktır.

5.2.3.7 Paratonerlerin de yılda bir periyodik olarak kontrol edilmesi ve düzenlenecek raporun işyerinde bulundurulması gerekmektedir.

5.2.3.8 İş makinelerini kullanan operatörlerin mutlaka operatör sertifikaları olacaktır. Lastik tekerlekli iş makinesi kullanan operatörlerin ise "G" sınıfı sürücü belgeleri bulunacaktır.

5.2.3.9 İşyerindeki içme ve kullanma sularının tahlilleri yaptırılarak, içmeye elverişli olmayan sular içilmeyecektir.

5.2.3.10 İşyerlerinde işçilere yönelik iş güvenliği uyarı levhaları bulundurulacaktır.

5.2.3.11 İşyeri ortam ölçümleri (toz, gaz, gürültü, termal konfor koşulları, titreşim) yaptırılarak, belirlenen durumlara göre koruma önlemleri alınacaktır.

5.2.3.12 Ağır ve tehlikeli işlerin yapıldığı işyerlerinde her 10 işçi için 1 sertifikalı ilk yardımcı bulundurulacaktır. (İlk Yardım Yönetmeliği)

5.2.3.13 İşyerlerinde yangın, deprem, sel baskını ve kazalara yönelik yapılması gerekenlerin kapsadığı "Acil Durum Planı" hazır olacaktır.

5.2.3.14 İşyerlerinde 6 ayda bir yangın eğitimleri yenilenmeli, alarm ve tahliye denemeleri yapılmalıdır.

5.2.3.15 Malzeme Güvenlik Bilgi Formları: İşyerinde kullanılan kimyasal maddelerin "Malzeme Güvenlik Bilgi Formları" (MSDS) Türkçeleri ile birlikte kimyasal madde satın alınırken satıcı firmadan talep edilecek ve taşıma, depolama ile kullanımları bu formlardaki uyarılara göre yapılacaktır.

5.3 GENEL GÜVENLİK KURALLARI

5.3.1 Gerilim altındaki iletkenler için kabul edilen mutlak yaklaşma mesafesi aşağıda gösterilmiştir.

0-1000 Volta Kadar 30 cm.

1001- 10.000 Volta Kadar 60 cm.

HAZIRLAYAN/REVİZE EDEN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ**YAYIN TARİHİ
24.03.2020****REV NO
0****REVİZYON TARİHİ
24.03.2020****GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022**

10.001- 36.000 Volta Kadar 90 cm.

İletkenlerin hareketli olması halinde bu mesafeler iletkenin en fazla hareket durumuna göre asgari olarak korunacaktır.

5.3.2 İş Güvenliği Görevlisi olarak ilgili birim amiri tarafından gerektiğinde ekip içinden bir eleman görevlendirilebileceği gibi ekip dışından bir eleman da görevlendirilebilir. İş Güvenliği görevlisi gerekli önlemleri aldıktan sonra kendi yetki ve sorumluluğu saklı kalmak kaydıyla ekip şefinin talimatlarına uyacaktır. İş Güvenliği görevlisinin işveren vekillince tayin edilmediği ekiplerde iş güvenliği görevlisi ekip şefi veya sorumlusudur. Koordinasyon sorumlusu, koordineli çalışma gerektiren durumlarda işveren vekilince atanan kişidir. Koordineli çalışmayı sevk ve organize eder, iş kazasının olmaması için gerekli tedbirleri alır.

5.3.3 Enerji tesisine yetkililer dışında girmek yasaktır.

5.3.4. Personel görev yerini izinsiz terk etmeyecektir.

5.3.5. Personel görev veya çalışma güzergâhı haricindeki işyeri ünitelerine izinsiz girmeyecektir.

5.3.6. Personele veya ekibe işinde gerek duyulacak, her türlü koruyucu malzeme ve teçhizat tutanakla verilecektir. Personele bu teçhizatın kullanılması öğretilecektir. Verilmiş ve kullanımı öğretilmiş koruyucu teçhizatın kullanılmasından, temizlenmesinden ve korunmasından ilgili personel ve ekip şefi sorumlu olacaktır.

5.3.7. Her ne suretle olursa olsun işyerinde iş kazasına ve yangına sebebiyet verecek hareketlerde bulunulmayacak yangın halinde itfaiye ve ilgililere haber verilecektir.

5.3.8. Yetkili amirin bilgisi dışında ikaz (uyarı) ve tehlike levhaları ile kartların yerleri değiştirilmeyecektir.

5.3.9. Ünite dâhilinde ve çalışma sahasında ihtar (uyarı) ve tehlike levhalarına kesinlikle uyulacaktır.

5.3.10. İşletmelerdeki elektrik tesislerinin bölümlerine ve gerekli görülen yerlere, görevlilerin; cihazlar, makineler ve diğer malzemelerden ihtiyaç duyulanların ne işe yaradığının açıkça anlayabileceği biçimde bozulmaz türden yazı, işaret ve şemalar konulacaktır.

5.3.11. Elektrik tesislerinde uygun yerlere aşağıdaki levhalar asılacaktır.

5.3.12. Elektrik akımının neden olduğu kazalarda yapılacak ilk yardımla ilgili talimatlar,

5.3.13. Tesisin bağlantı şeması

5.3.14. Tesisin işletmesi sırasında alınması gereken özel önlemlerle ilgili kısa talimatlar,

5.3.15. Bütün çalışmalar tesis, işletme, bakım ve onarım talimatları doğrultusunda yapılacaktır.

5.3.16. Bakım onarım yapılan kısımların altında ve üzerinde güvenlik tedbiri almadan bulunulmayacaktır.

5.3.17. İşin yapılması sırasında ortaya çıkan malzeme, inşaat ve hafriyat artığı, yağlı- kirli temizlik maddeleri, varil, izolasyon malzemeleri vb. maddelerin, işin bitiminden sonra süresi içinde atılmasından, toplanmasından, depolanmasından veya imha edilmesinden işi yapan ekip şefi ve

HAZIRLAYAN/REVİZE EDEN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ**YAYIN TARİHİ**
24.03.2020**REV NO**
0**REVİZYON TARİHİ**
24.03.2020**GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:**
3.04.2022

diğer görevli personel sorumlu olacaktır. Bütün atık işlemler Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere uygun şekilde yapılacaktır.

- 5.3.18.** Yetkililerce, iş ve hizmet gereği kullanılmasına müsaade edilen iş yerleri dışındaki kısım ve binalarda; elektrik sobası, elektrik ocağı, elektrikli çaydanlık vb. elektrik gereçleri kullanılmayacaktır.
- 5.3.19.** Çalışan makinelerin ve aparatlarının temizliği o tesisatı işletmekle sorumlu olan personel tarafından yapılacaktır.
- 5.3.20.** Gereğinden fazla veya kullanılmayan malzemeler çalışılan yerlerde bulundurulmayacaktır.
- 5.3.21.** İş elbiseleri, makinelerin çalışan kısımlarına girecek veya takılacak şekilde bol ve yırtık olmayacaktır.
- 5.3.22.** Ekipman içinde(kapalı ortamlarda), şarjlı etanj aydınlatma lambaları kullanılacaktır.
- 5.3.23.** Hareketli sistemlerde hareketin çevreye açık olarak iletildiği kısımlara koruyucular yapılacaktır.
- 5.3.24.** Koruyucu tertibatın kaldırılmasını gerektiren hallerde; bakım ve onarım işlerinin yapılabilmesi için makine durduktan ve onarım işlerinden sorumlu olanlardan izin alındıktan sonra koruyucu tertibat kaldırılacak ve onarım işlerinden sorumlu kişi, onarılan makina, cihaz veya tesisatın çalışmasına izin vermeden önce koruyucu tertibatın uygun şekilde tekrar yerlerine konulup konulmadığını kontrol edecektir.
- 5.3.25.** İşyerlerinde tesisat durdurulmadan yapılması gereken bakım ve onarım işleri, yetkili amir gözetiminde ve güvenlik tedbirleri alınarak yapılacaktır.
- 5.3.26.** Yapılan bütün bakım-onarım-işletme çalışmalarında, alınacak iş güvenliği tedbirleri teyide (kayda) bağlanacaktır.
- 5.3.27.** İçinde aşındırıcı, yakıcı veya sıcak sıvılar bulunan büyük kap, sarnıç, kuyu, havuz ve depoların ağızları, döşeme ile aynı seviyede bulunuyorsa, bunların kenarları sağlam korkuluklarla çevrilecek veya ağızları kapakla örtülecektir.
- 5.3.28.** Çalışan her eleman çalıştığı görevde gerekli olan tüm güvenlik tedbirlerinin, görevin devamı süresince titizlikle uygulanmasından öncelikle kendisi sorumlu olacaktır.
- 5.3.29.** İlgili her şahsa bu İş Sağlığı ve İş Güvenliği İç Yönerge, El Kitabı olarak imza karşılığında verilir. El Kitabını alan herkes güvenlik kurallarına uyacak ve anlamadığı noktalar hakkında en yakın amirinden bilgi alacaktır.
- 5.3.30.** Maddi kayıpların önlenmesi veya iş süresinin kısılması gerekçesiyle bile olsa gerekli her türlü güvenlik tedbiri alınmadan herhangi bir işe girişmek kesinlikle yasaktır.
- 5.3.31.** Tüm güvenlik tedbirleri alınmasına rağmen olağan dışı nedenlerle herhangi bir işin sonucu şüpheli ise, durum en yakın amire duyurulacaktır.

HAZIRLAYAN/REVİZE EDEN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ**YAYIN TARİHİ
24.03.2020****REV NO
0****REVİZYON TARİHİ
24.03.2020****GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022**

- 5.3.32.** Gezici ekiplerde ve sabit çalışma mekânlarında İş Sağlığı ve İş Güvenliği İş Yönerge El Kitabının ekler bölümünde listesi verilen İş Güvenliği ve İlk Yardım Malzemeleri her an kullanmaya hazır durumda bulundurulacaktır.
- 5.3.33.** İş Güvenliği ile İlk Yardım Malzemelerinin kullanılabilir durumda olup olmadığının kaydedileceği “İş Güvenliği ve İlk Yardım Malzemeleri Kontrol Listesi” her ay düzenli bir şekilde ilgili birimlerce tutulacaktır.
- 5.3.34.** Günlük çalışmaların başında ve sonunda, bütün iş güvenliği ve ilk yardım malzemeleri ve diğer aletler ekip şefi tarafından kontrol edilecektir. Kullanılmasında sakınca görülenler ve iş kazasına neden olabileceği düşünülen malzeme tamir edilmek üzere ayrılacak veya yenisi ile değiştirilmek üzere en yakın amire bildirilecektir.
- 5.3.35.** Gelip geçmeye engel olan çalışma yerlerinde şerit ve ikaz levhaları ile gerekli emniyet önlemleri alınacak, gerektiğinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. Özellikle yollarda yapılacak çalışmalarda uygun yerlere, üzerinde “ÇALIŞMA VAR” yazılı levhalar asılacaktır. Trafiğin bir müddet için kesilmesi gerektiğinde kırmızı bayraklı bir işaretçi bulundurulacaktır. Geceleri kırmızı bayraklar, ışıklı işaretlerle değiştirilecek ve levhaların okunaklı durumda kalmaları sağlanacaktır.
- 5.3.36.** İş Güvenliğini gerektiren çalışmalar sırasında alet ve malzeme düşebilecek, saha dâhilinde veya civarındaki enerjili tesislerin patlaması sonucunda parça tesiri muhtemel olan yerlerde bulunan kimseler baret giyecektir.
- 5.3.37.** Çalışmalar başlamadan önce, üzerinde çalışılacak tesisatı enerjilenmesi muhtemel olan her gerilimdeki kesici ve ayırıcıların açık durumda (enerji kesik) olmaları sağlanacak ve çalışma süresince bu durumu koruyacak önlemler alınacaktır.
- 5.3.38.** Ekip Şefinin veya İş Güvenliği Görevlisinin ihtiyaç duyacağı hallerde kumanda mekanizmalarına ait beslemenin (elektrik veya basınçlı hava ve benzeri) kesilmesi, kilitlenmesi sağlanacak ve kesicilere ait özel basınçlı hava tankları boşatılacaktır.
- 5.3.39.** Gaz kaçağı halinde gaz temizleninceye kadar koruyucu elbiseler çıkarılmayacaktır. Yoğunlaşan gaz süpürge ile temizlenecektir.
- 5.3.40.** Üretim tesislerinde çalışma müsaadesi alınması gereken durumlarda İş Güvenliği Çalışma Müsaadesini Gerektiren Haller Talimatına göre çalışanlar hareket edecektir.
- 5.3.41.** Haberleşme imkânı olmayan tesis, işletme, bakım, onarım, Laboratuar, test, trafo merkezleri ve diğer işlerde çalışmalarda en az iki kişi bulunacaktır.
- 5.3.42.** Elektrik (iç tesisat dâhil) tesisatındaki tüm değişiklikler yetkili amirin onayından sonra yapılacaktır.

HAZIRLAYAN/REVİZE EDEN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ**YAYIN TARİHİ
24.03.2020****REV NO
0****REVİZYON TARİHİ
24.03.2020****GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022**

- 5.3.43.**Yapılacak bütün ekip çalışmalarında İş Görev Emri düzenlenecektir (Atölye ve Laboratuar çalışmaları hariç). Ekiplerin koordineli çalışmalarında (işletme, bakım, test, röle, tesis) iş güvenliği görevlisi bulundurulacaktır.
- 5.3.44.** Teçhizatla yapılacak çalışmalarda kullanılan araç gereç ve aletlerin bu işi yapmaya uygun ve emniyetli olmasına dikkat edilecektir.
- 5.3.45.** Tozlu ortamda çalışmalarda muhakkak toz maskesi kullanılacaktır.
- 5.3.46.** Tüm işletmelerde kulak koruyucu kullanılması zorunludur.
- 5.3.47.** Elektrikli el aletleri kullanılması gerektiğinde Elektrikli El Aletleri Kullanımında Alınacak İş Güvenliği Talimatına göre çalışanlar İş Güvenliği önlemlerini alırlar.
- 5.3.48.** Yüksek Gerilim tesislerinde çalışma yapılacağı zaman, Yüksek Gerilim Tesislerinde Çalışırken Alınacak İş Güvenliği Talimatına göre Ekipler güvenlik önlemlerini alırlar.
- 5.3.49.** Tüm yükleme işlemlerinde, yükleme platformları kullanılacak, araç şoförleri yükleme sırasında araç içinde veya uygun bir alanda bekleyecektir.
- 5.3.50.** Enerji hatları yakınındaki ağaçların kesilmesi sırasında, kesilen ağaçların hatların üzerine düşmemesi için gerekli emniyet tedbirleri alınacaktır. Gerektiğinde ağaç kesilmeden önce enerji hatların enerjisi de kesilecektir. Yol kenarlarında ağaç kesilmesi halinde ise trafiğin uzun müddet aksamasını önleyecek tedbirler alınacak, kesilen ağaç parçaları hattın altından mümkün olan en kısa sürede temizlenecektir. Ağaçlık bölgede enerji nakil hatlarının yangına sebep olmaması için periyodik kontroller yapılacak ağaçların iletkenlere teması önlenecektir.
- 5.3.51.** Depo içinde yapılan çalışmalarda Depo İçinde Yapılan Çalışmada Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatına göre güvenlik önlemleri çalışanlarca alınır.
- 5.3.52.** Boya işlerinde çalışırken Boya İşlerinde Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümlerine çalışanlarca uyulur.
- 5.3.53.** Kaldırma makinelerinin teçhizatlarında çalışırken Kaldırma Makinelerinin Teçhizatlarında ve Kullanılmasında Uyulması Gereken Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümlerini çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.54.** Basınçlı kaplarda çalışırken, Basınçlı Kaplarda Çalışırken Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.55.** Kazan tesislerinde çalışırken Kazan Tesislerinde Çalışırken Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.56.** Kaynak işlerinde çalışırken Kaynak İşlerinde Çalışmada Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.57.** Atölye ve takım tezgâhlarında çalışırken Atölye ve Takım Tezgâhlarında Çalışmada Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.

HAZIRLAYAN/REVİZE EDEN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ**YAYIN TARİHİ**
24.03.2020**REV NO**
0**REVİZYON TARİHİ**
24.03.2020**GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:**
3.04.2022

- 5.3.58.** İş makineleri ve oto bakım atölyelerinde çalışırken İş Makineleri, Oto Bakım Atölyeleri ve Garajlarda Yapılan İşlerde Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.59.** Tüple çalışma yapılırken Tüp Kullanımında Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.60.** Likit gaz tüpleriyle çalışırken Likit Gaz Tüplerini Kullanırken Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.61.** Patlayıcı maddelerle çalışırken Patlayıcı-Parlayıcı Maddelerle Çalışmada Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.62.** Ambar ve depolama işlerinde çalışırken Ambar ve Depolama İşlerinde Çalışmada Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.63.** Yapı işlerinde çalışmada Yapı İşlerinde Çalışmada Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.64.** Şirketin herhangi bir yangın ihtimaline karşı Yangına Karşı Önceden Alınacak Güvenlik Önlemleri Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.65.** Şirkette herhangi bir yangın durumunda Yangın Durumunda Yapılacak İşler Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.66.** Personelin tamamı, Şirkette görevli doktorunun her türlü muayene ve aşı için tespit edeceği yer ve zamanda hazır bulunacak, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Mevzuatı Hükümlerine uyacak ve kendi sağlığını koruma hususunda azami derecede dikkatli olacaktır.
- 5.3.67.** Periyodik veya periyodik olmayan sağlık kontrol ve muayenesinden geçirilen her personel için bir Personel Sağlık Kartı tanzim edilecek, yapılan kontrol ve muayene neticeleri bu karta işlenecek, kartların tanzimi, muhafazası (İnsan Kaynakları Müdürlüğündeki şahsi dosyalarına ayrıca konulacaktır) ve gerektiğinde ilgili makamlara ibrazı Sağlık Servisi yetkililerinin sorumluluğunda olacaktır.
- 5.3.68.** Personel, çalışma yerinin özelliklerine göre periyodik kontrollere tabi tutulacaktır.
- 5.3.69.** Yemek kapları gelişi güzel atılıp, başka maksatlar için kullanılmayacak, bütün personel sağlığı için bu hususa dikkat edecek, uymayanları uyarmak veya yetkililere bildirmekle görevli olacaktır.
- 5.3.70.** Yemekhanelerde İdari işler sorumluluğunda her ay düzenli olarak ilaçlama yapılacaktır.
- 5.3.71.** İçme sularının içilebilir, kullanma sularının kullanılabilir durumda ve personelin sağlığına zararlı olup olmadığı, ayda bir periyodik ve gerekli olduğunca her zaman Sağlık Servisi yetkililerince tahlil ettirilecek, bu tahliller ve ilgili raporlar Sağlık Servisince muhafaza edilecektir.
- 5.3.72.** İşyeri hijyeni konusunda çalışanlar bilgilendirilecek. Çalışanlar da Hijyen konusunda gereken dikkati göstereceklerdir.

HAZIRLAYAN/REVİZE EDEN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ**YAYIN TARİHİ
24.03.2020****REV NO
0****REVİZYON TARİHİ
24.03.2020****GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022**

- 5.3.73.** İş sağlığı ve Güvenliği üniteleri, hazırladıkları sağlık eğitimi plan ve programlarını, belli periyotlarda eğitici nitelikteki araç ve gereçlerden faydalanarak, pratik sağlık bilgileri vereceklerdir.(İlk yardım vs.)
- 5.3.74.** İş sağlığı ve Güvenliği üniteleri, kapalı veya açık ortamda çalışan personelin sıhhi kurallara uygun bir şekilde çalışıp çalışmadığını her ay kontrol ederek personelin sağlığı için azami ehemmiyeti gösterecektir. Sağlık eğitimi ve ilgili olarak mahalli, resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla iş birliği yaparak çalışmalarını bu yeni bilgiler doğrultusunda yürüteceklerdir.
- 5.3.75.** Şirkette çalışanların İş Güvenliğini sağlamak amacıyla, Kişisel Koruyucular ve İş Güvenliği Ekipmanları Kullanma Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.76.** Işınlardan ve ışıktan korunmak amacıyla Göz Koruyucuları Kullanma Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.77.** Baş korumasının gerektiği tüm yerlerde Baş Koruması (Baret) Kullanma Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.78.** Elektrik bulunan veya bulunma ihtimali olan yerlerde Eldiven Kullanma Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.79.** 1 saatten fazla süren 85-99 desibellik ses olan ortamlarda Kulak Koruyucuları Kullanma Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.80.** Yükseklerde yapılan (direk, kule, vinç, iskele vb.) çalışmalarda düşmelere karşı Emniyet Kemerleri Kullanma Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.81.** İşletme içerisinde yapılan tüm işlerde Ayakkabı ve Botları Kullanma Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.82.** Vücudun çalışma sırasında dış etkenlere karşı korunmasında Gövde Koruyucuları Kullanma Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.83.** Direk, ağaç veya bina üstünde çalışanların Alet Çantaları Kullanma Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.84.** Yüksek gerilimde, diğer koruyucularla beraber kullanılan ve kişinin toprağa geçiş direncini artırmak amacıyla İzole Tabure veya Halı Kullanma Talimatı hükümleri çalışanlarca uygulanır.
- 5.3.85.** İş kazalarında İlk Yardım Talimatı hükümlerine göre müdahale edilir.
- 5.3.86.** Şirketimizde yeni işe alınan her eleman mesleki ve iş güvenliği eğitiminden geçirilmeden işletme, bakım, tesis ve imalat vb. işyerlerinde çalıştırılmayacaktır.
- 5.3.87.** İşyeri sınırları içerisinde belirlenmiş özel alanlar dışında kesinlikle sigara ve tütün mamulleri kullanmak, sakız çiğnemek, yemekhane dışında gıda tüketmek, alkol ve uyuşturucu özellikte madde bulundurmak ve tüketmek yasaktır.
- 5.3.88.** Kesici ve patlayıcı, parlayıcı nitelikte madde bulundurarak veya alkol ya da mamulleri tüketmiş halde işyerine giriş yasaktır.

HAZIRLAYAN/REVİZE EDEN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ**YAYIN TARİHİ
24.03.2020****REV NO
0****REVİZYON TARİHİ
24.03.2020****GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022**

- 5.3.89.** İşyeri sınırları dâhilinde ilan edilmiş tüm zorunluluklara ve ikaz levhalarına uymak zorunluluktur.
- 5.3.90.** İşyeri içerisinde hız limiti 20 km/ sa olup, kapalı alanlarda azami 10km/ sa' tır.
- 5.3.91.** Yükleme ve sevkiyat alanlarının yakınında geçerken çok daha dikkatli olunuz ve motorlu araçların sürücüleri tarafından görüldüğünüzden emin olunuz.
- 5.3.92.** Fabrika sahasında gereksiz yere üniteler arası dolaşmak yasaktır.
- 5.3.93.** Kişisel koruyucu ekipmanı tam olmadan işe başlamak yasaktır.
- 5.3.94.** İş ayakkabısı olmadan işletme içerisinde ve dışında (Tüm Kampüs İçerisinde) dolaşmak yasaktır.
- 5.3.95.** Doğalgaz boru hattına, sıcak buhar ve sıcak su hatlarına yaklaşmak, borulara çıplak el ile dokunmak veya müdahalede bulunmak yasaktır.
- 5.3.96.** Yüksek gerilim hattı alanına yaklaşmak ve yakınında iş yapmak yasaktır. Ancak yazılı iş emri ve çalışma izin formu imzalandıktan sonra iş yapılabilir.
- 5.3.97.** Mazot ve kimyasal depolama alanları yakınında ateş yakmak, kaynak gibi ısı bir işlem yapmak yasaktır. Kaynak işlemi ancak gerekli güvenlik tedbirleri alındıktan ve çalışma izin formu düzenlendikten sonra yapılabilir.
- 5.3.98.** Vinç gibi yüksek platformlu araçların kullanımı yüksek gerilim elektrik hatlarından mümkün olduğunda uzak bir mesafede kullanılabilir.
- 5.3.99.** Açık bulunan kanallara yaklaşmak ve üzerinden atlamaya çalışmak yasaktır.
- 5.3.100.** Arıtma tesisi havuzlarına yaklaşmak, havuza cisim atmak yasaktır.
- 5.3.101.** Kaygan zeminlerde (Kâğıt Üretim, Boyahane, Enerji Tesisleri) yürürken çok daha dikkatli olunmalıdır.
- 5.3.102.** Kimyasal madde dolmuş ve depo kısımlarından çalışma yapmak çalışma izin formu gerektirir.
- 5.3.103.** İş yeri içerisinde koşmak, şakalaşarak tehlikeli bir durum oluşturmak, kavga etmek yasaktır.
- 5.3.104.** İş ekipmanlarının ve kişisel koruyucu donanımların ortada bırakılması yasaktır.
- 5.3.105.** Kullanılmış ve ömrünü tamamlamış tüm araç ve gereçler ayrı bir yerde belirlenen alan içerisinde depolanmalıdır.
- 5.3.106.** Yangın tüplerini, hidrantları ve hortumları boş yere ve uygunsuz bir biçimde kullanmak yasaktır.
- 5.3.107.** Bitmiş veya bir kere kullanılmış olan tüm tüpler yan yatırılarak işletme alanı dışında bırakılmalıdır.
- 5.3.108.** İşletmelerde ilan edilmiş acil durum planlarını incelemek ve bilmek mecburidir.
- 5.3.109.** Acil çıkış kapılarının güzergâh yolları ve önleri kesinlikle kapatılmamalı, insan geçişi engellenmemelidir.

HAZIRLAYAN/REVİZE EDEN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ**YAYIN TARİHİ
24.03.2020****REV NO
0****REVİZYON TARİHİ
24.03.2020****GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022**

- 5.3.110.** İşçi çalışma alanının emniyetini ve çevresinin emniyetini gözetlemekle ve uygunsuzlukları amirine bildirmekle yükümlüdür.
- 5.3.111.** İşçi sağlığını veya güvenliğini tehlikeye uğratabilecek risk görünen durumlarda derhal amire bildirerek gerekli güvenlik tedbirleri alınmadan işe başlanamaz.
- 5.3.112.** Belirlenen mola saatleri dışında sigara içme alanında bulunmak veya işin başından zaruri bir neden olmadan ayrılmak yasaktır.
- 5.3.113.** Başkasının işini yazılı iş emri olmadan yapmak yasaktır.
- 5.3.114.** İş tehlike yaratabilecek şekilde icra etmek, makineye veya çalışma arkadaşına zarar verici tehlikeli bir davranışta bulunmak yasaktır.
- 5.3.115.** Yetkili kişi veya kişiler gelmeden arızaya müdahale etmek, makineye bakım yapmak yasaktır.
- 5.3.116.** İşe başlamadan önce çalışma alanını kontrol etmek mecburidir.
- 5.3.117.** Bir önceki vardiyada hangi çalışmalar olmuş ve devam eden bir çalışma olup olmadığı mutlaka bilinmelidir.
- 5.3.118.** Doğalgaz istasyonuna yaklaşmak ve bu alanda bulunmak yasaktır.
- 5.3.119.** Tüm iş kazaları ve ucuz atlatmalar ilk amire bildirilmelidir.
- 5.3.120.** Üretimde, arıtma tesisinde ve kalite kontrolde tüm işletmeler tarafından kullanılan kimyasal maddelerin Malzeme Güvenlik Formları işyeri hekiminde bulunmak zorundadır.
- 5.3.121.** Ünitelerin her yerinden duyulacak nitelikte sesli alarm sistemi her zaman çalışır halde olmalı ve gereksiz yere asla acil durumlar dışında kullanılmamalıdır.
- 5.3.122.** Kişisel eşya dolapları kilitli tutulacak ve içlerinde gıda, içecek veya alkol gibi uyuşturucu herhangi bir madde kesinlikle bulundurulmayacaktır.
- 5.3.123.** Çeşitli yerlerde bulunan duyuru panoları mutlaka takip edilecek ve yazılı ilanlar okunacaktır.
- 5.3.124.** Elektrikli su ısıtıcısı, kahve makinesi gibi elektrikli aletlerin kullanımı kesinlikle yasaktır.
- 5.3.125.** Acil durumlarda derhal en yakın telefonda 333 (İşyeri acil durum hattı) aranmalıdır.
- 5.3.126.** Kullanılmayan ve boş tüm kaynak tüpleri işletme dışında ayrı bir alanda depolanmalıdır ve türlerine göre ayrı olarak bulundurulmalıdırlar.
- 5.3.127.** Yetkisi olmayan kişiler ve/veya şirket çalışanı olmayan kişiler işletmelerin içine, kazan dairesine, arıtma tesisine, atölyelere veya depolara kesinlikle giremez.

5.4 YÜRÜRLÜK

Bu yönergede hüküm bulunmayan hal ve konularda personelin statüsüne göre ilgili Kanun, Yönetmelik, Genelge vb. mevzuat hükümleri dâhilinde işlem yapılır.

Bu İş Yönetmelik taslağı Kurul üyeleri tarafından düzenlendi. 01 Ocak 2015 tarihinde İşveren vekilinin onayında geçti ve aynı tarihte yürürlüğe konuldu. Bu yönetmelik yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

<u>HAZIRLAYAN/REVİZE EDEN</u>	<u>KONTROL EDEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ

YAYIN TARİHİ
24.03.2020REV NO
0REVİZYON TARİHİ
24.03.2020GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ:
3.04.2022

Bu yönerge hükümlerini LİLA KÂĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. İşveren/İşveren Vekili yürütür.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR ve SİSTEM REFERANSLARI

6.1 İlgili Dokümanlar

6.2 Sistem Referansları

7. PERFORMANS KRİTERİ

Süreç Performans Ölçüm Değerleri (KPI)	Hedef	İzleme/Ölçme Metodu	İzleme Sıklığı	Sorumlu	Metrik Değerlerin Alındığı Kaynak	Aksiyon

8. SÜREÇLER

HAZIRLAYAN/REVİZE EDENKONTROL EDENONAYLAYAN

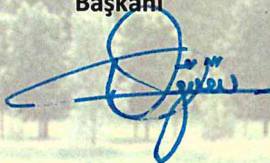
KALİTE POLİTİKAMIZ

Lila Group ve çalışanları olarak, Kalite yönetim sistemimizin gereklerini yerine getirerek sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin sürdürülmesi;

- Toplam Kalite felsefesini esas alarak, takım ruhu ile şirket ve birim hedeflerine ulaşmak,
- Müşteri memnuniyeti ve kalite de sürekliliği sağlamak,
- İnsan odaklı bir yaklaşımla çalışanları geliştirmek, yapılan her faaliyette kalite bilincini ve sorgulayıcı bakış açısını dikkate almak,
- Kalite etkenleri ve tüm dönüşüm süreçlerindeki verileri ölçümlemek, kayıt altına almak, değerlendirmek ve iyileştirmek,
- Sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda, tüm süreçlerdeki verimliliği, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek seviyenin üzerinde tutmak,
- Yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlara cesaretlendirmek, teknik ve davranışsal yetkinlikleri arttıracak eğitimler gerçekleştirmek,
- Sektörlere ait teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve teknoloji uygulamaları ile üretilen yenilikçi ürünleri Türkiye ve Uluslararası pazar tüketicilerine sunmak,
- Değişen ve gelişen müşteri beklentilerini dikkate alarak ürün ve hizmet kalitesini sürekli geliştirmek, bu kültürü desteklemek ve yaygınlaştırmak,
- Özenle seçtiği güvenilir hammaddelerden, tüketiciye ulaştırılmasına kadar geçen tüm aşamalarda; çevreye duyarlı, ileri teknoloji ile, kaynakları, verimli ve etkin kullanarak, faaliyetlerinde ortaya çıkan riskleri belirleyip kontrol altına almak, periyodik gözden geçirmelerle etkinliğini sürekli iyileştirmek ve Kalite Yönetim Sistemi performansını en üst seviyede tutmak,
- Çalışanlarının, müşterilerinin ve yüklenicilerinin yönetim sistemleri ile ilgili bilinçlerini arttırarak, katılımları ve destekleri ile sürekli iyileştirme ilkesini hayata geçirmek,
- Yasalara ve yönetmeliklere, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, hijyenik şartlarda, sürekli ve üstün kalitede, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı ile SAĞLIKLI ve GÜVENİLİR ürünler sunmayı taahhüt ederek,

Faaliyetlerimizi, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri ile birlikte yönetmek, vizyonumuz doğrultusunda, sektörde, kalite açısından öncü ve örnek bir kuruluş olmak için tüm gücümüzle çalışırız.

Orhan ÖĞÜCÜ
Yönetim Kurulu
Başkanı



Alp ÖĞÜCÜ
Genel Müdür



27.04.2021

ÇEVRE ve ENERJİ POLİTİKAMIZ

Lila Group ve çalışanları olarak, çevre ve enerji yönetim sistemi dahilinde;

- Ürünlerin çevresel açıdan güvenli olmasının sağlanması,
- Doğal kaynakların ve her türlü enerji kaynağının en verimli ve en ekonomik şekilde kullanılması, su yönetimi ve enerji yönetimi programları ile doğal kaynak tüketiminin azaltılması,
- Satın alınan selülozun tamamının endüstriyel ormanlardan temin edilerek doğal hayatın korunmasına katkıda bulunulması,
- Çevresel risklerin gerçekleştirilebilir en makul seviyeye azaltılması, çevresel sorunların belirlenerek gerekli önlemlerin alınması,
- Faaliyetler sonucu oluşabilecek atıkların azaltılması ve/veya yeniden kullanılmasının sağlanması için atıkların kaynağında önlenmesi ve/veya kaynağında ayrı toplanması, geri dönüşümü, yeniden kullanım olanaklarının en üst düzeyde değerlendirilmesi,
- Çalışanların, yüklenicilerin ve diğer paydaşların çevre konusunda yapacağı önerilerin kaydedilmesi ve değerlendirilmesi sonrasında çevre performansına olumlu katkı sağlayacak önerilerin uygulanması,
- Yürürlükteki yasal şartlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerin sürdürülmesi,
- Acil durum ve çevresel risk yönetiminin en gelişmiş seviyede sağlanması,

yönündeki faaliyetlerimizi Kalite, Çevre ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünleşik bir şekilde yöneterek, sektörde çevre açısından öncü ve örnek bir kuruluş olmak için tüm gücümüzle çalışırız.

Orhan ÖĞÜCÜ
Yönetim Kurulu
Başkanı



Alp ÖĞÜCÜ
Genel Müdür



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

Lila Group ve çalışanları olarak, ulusal ve uluslararası yasal mevzuat ve düzenlemelere uyar, sürekli gelişmeyi temel alan bir İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi dâhilinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı yaratırız.

- Çalışma ortamında ortaya çıkabilecek sağlık ve güvenlik risklerinin analiz edilerek minimize edilmesi ve sürekli iyileştirilmesi,
- Yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatının yanı sıra ve üyesi olunan kuruluşların öngördüğü standartların karşılanması,
- İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi için eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi,
- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle verimliliğimizin artırılması,

yönünde faaliyetlerimizi Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünlük bir şekilde yöneterek, sektörde iş sağlığı ve güvenliği açısından öncü ve örnek bir kuruluş olmak için tüm gücümüzle çalışırız.

Orhan ÖĞÜCÜ
Yönetim Kurulu
Başkanı



Alp ÖĞÜCÜ
Genel Müdür

